

บันทึกการประชุม คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกลางใหญ่

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายมงคล มีลา	นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่
๒	นายคำจันทร์ หัวเส็ง	รองนายกเทศมนตรีฯ
๓	นางทัศนีย์ บุญไชย	รองนายกเทศมนตรีฯ
๔	นายบุญธรรม อักษร	เลขานายกเทศมนตรีฯ
๕	นายบัณฑิต ใจชื่อ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ
๖	นายบุญชัยศักดิ์ นาคำ	ปลัดเทศบาล
๗	จำเอกไพรัตน์ เหมพลชม	รองปลัดเทศบาล
๘	นางสุจิตรา ฮามวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙	นายวุฒิพงศ์ ณ หนองคาย	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐	นางสาวทัศนีย์ เป้าทองหล่อ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๑	นางทัศนีย์ เหมพลชม	หัวหน้าสำนักปลัด
๑๒	นายณรงค์ฤทธิ์ คำมะนาว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๓	นางอุไรวรรณ ปราบพาล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๑๔	นางสาวปราณี ไชยราช	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๕	นางจุไรรัตน์ แสงสว่าง	นักวิชาการพัสดุ
๑๖	นายสันทัศน์ พรชัย	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๑๗	จำเอกเอกชัย ใจชื่อ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๘	นางสาวอุทัยวรรณ ชันระชัย	นักพัฒนาชุมชน
๑๙	จำเอกคำพันธ์ ชาวท่าโขลง	นักจัดการงานเทศกิจ
๒๐	นางอุไร แอ่งสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๑	นางสาวยลลดา ยอดพิกุล	นักจัดการงานทั่วไป
๒๒	นางสาววิแสง สีหาปัญญา	ครู คศ.๒
๒๓	นางสุภาวดี ราชจันดี	ครู คศ.๒
๒๔	นางบุญเลิศ จุ่มแก้ว	ครู คศ.๒
๒๕	นางสารี วงษ์จันทร์	ครู คศ.๒

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๒๖	น.ส.วัชรี เดชน้อย	ครู คศ.๒
๒๗	น.ส.พิชชาภา อินทร์แต้ม	ครู คศ.๒
๒๘	นางราตรี บัวบล	ครู คศ.๒
๒๙	นางพนารัตน์ สละชีพ	ครู คศ.๑

๓๐	นายทินกร บุญประกอบ	พนักงานสูบน้ำ
๓๑	นางสาวณัฐราภรณ์ จันทะเลิศ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๓๒	น.ส.ธัญญลักษณ์ สร้างคอมพัฒนา	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๓๓	นางสาวศิริวรรณ น้อยวงศ์ศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ
๓๔	นายธีระวัฒน์ อนุพันธ์ประสงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๕	นายจตุวัฒน์ ปราบพาล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๖	นางสาวศิริวรรณ ท้าวเส็ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓๗	นายนนทกิจ ปราบคนชัว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ
๓๘	นายอภิวิช พาทองนาค	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๓๙	นายสุริยันต์ น้อยนาง	นักการภารโรง
๔๐	นายวิเชียร ธรรมโรเวช	ช่างก่อสร้าง
๔๑	นายสุรัตน์ ดีชัยัน	ตกแต่งสวน
๔๒	นายเจษฎา เวียงวงษ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๔๓	นายสรารุช พรหมมาชุย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๔๔	นายสมยศ ชาวดร	พนักงานขับรถยนต์
๔๕	นายชูเดช แก้ววงษ์	พนักงานขับรถยนต์
๔๖	นายวิชานนท์ ทันทาหะ	พจน.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๔๗	น.ส.ทิมากร ใจซื่อ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๔๘	นางณัฐกานต์ ยะพันธ์ชัย	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๔๙	นางสาวพรพรรณณี วงศ์แสนยันต์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๕๐	นางสาวนฤมล ทะสอน	ผู้ดูแลเด็ก
๕๑	นางสาริณี ผลอาวุธ	ผู้ดูแลเด็ก
๕๒	นางทานตะวัน ใจดี	ผู้ดูแลเด็ก
๕๓	นางชลธิชา ทันทาหะ	ผู้ดูแลเด็ก
๕๔	นายมณีรัตน์ น้อยมณี	คณงานประจำรถขยะ
๕๕	นายพันธ์ ศรีจันทร์	คณงานประจำรถขยะ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๕๖	นายภิเศก ใจมั่น	คณงานประจำรถขยะ
๕๗	นายวิญญู ชันธิชัย	คณงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล
๕๘	นายดาวิ ชาวดร	คณงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล
๕๙	นายอาธร ผลบุญ	คณงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ดับเพลิง)
๖๐	นายประมวน ไกรหาญ	คณงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ดับเพลิง)
๖๑	นางสมหมาย ดีชัยัน	คณงานทั่วไป
๖๒	นางไพวรรณ แสงสว่าง	คณงานทั่วไป
๖๓	นางสมจันทร์ ใจตรง	คณงานทั่วไป
๖๔	นายเกรียงรม บ้านโพสี	คณงานทั่วไป
๖๕	นางนันทิพร แก้วหล้า	คณงานทั่วไป

๖๖	นายลำไย พิลลา	คนงานทั่วไป(จ้างเหมาบริการ)
๖๗	นายอธิกร แก้ววิเศษ	คนงานทั่วไป (จ้างเหมาบริการ)
๖๘	นายพุทธศรี สวาปี	คนงานทั่วไป (จ้างเหมาบริการ)

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นายมงคล มีลา
นายกเทศมนตรี

- ขอสวัสดิ์ปีใหม่ทุกท่าน หลังจากหยุดปีใหม่ไปหลายวันพวกเราก็กกลับมาทำงานเป็นปกติ แต่ก็มีหลายท่านที่ไม่ได้หยุดไปไหน ต้องปฏิบัติงานที่ด่านตรวจช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยเฉพาะงานป้องกัน ฯ ที่เสียสละ นายก็ไม่ได้ไปไหนก็คอยมาดูแลด่านตรวจ ต้อนรับผู้บังคับบัญชามาตรวจเยี่ยมด่าน ก็ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการรณรงค์และลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่

- พิธีมอบพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินี จะจัดพิธีมอบที่อาคารศูนย์ป้องกัน ใน วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ เชิญคณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างทุกคนร่วมพิธี ธุรการแจ้งสมาชิกสภาเทศบาล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ร่วมพิธี การแต่งกาย ชุดปกติขาว มอบรองปลัดพร้อมทีมงานสำนักปลัด กองช่าง ร่วมจัดสถานที่

- การให้บริการสาธารณะของเทศบาล เช่น การเก็บขนขยะ การดูแลสิ่งปฏิกูล ทุกวันนี้ค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะครัวเรือนละ ๒๐ บาทเหมือนเดิม แต่เก็บได้ไม่ครบทุกครัวเรือน เก็บได้เฉพาะครัวเรือนที่มีถังขยะ ส่วนดูแลสิ่งปฏิกูลรายได้ลดลงเพราะเรามีเอกชนมาร่วมให้บริการ ทำให้รายได้ไม่เข้าตามเป้าหมาย ถ้าเป็นภาคธุรกิจก็ขาดทุน แต่เราเป็นหน่วยงานราชการการให้บริการเป็นหน้าที่ที่ต้องทำ ถึงแม้รายจ่ายมันจะมากกว่ารายได้ที่เข้ามา เราต้องให้บริการต่อไป

- การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดจัดในวันเสาร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓ ณ สนามหน้าเทศบาลตำบลกลางใหญ่และอาคารศูนย์ป้องกัน สำหรับการมอบหมายหน้าที่ จะให้หน่วยงานรับผิดชอบจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ที่รับผิดชอบ ก็คงไม่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา ใครอยู่ฝ่ายไหนก็เริ่มเตรียมการได้เลย ปีนี้เทศบาลตำบลกลางใหญ่ได้ประชุมร่วมกับส่วนราชการเพื่อเตรียมการจัดงานวันเด็กไปแล้ว กิจกรรมประกอบด้วย การแสดงบนเวทีของเด็กนักเรียนโรงเรียนกลางใหญ่ โรงเรียนบ้านผักบุง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งสามศูนย์ การจัดซุ้มอาหารของหมู่บ้าน ๑๓ หมู่บ้าน และผู้ใหญ่ใจดีหลายท่าน มาร่วมจัดซุ้มอาหาร ขนมต่างๆ การจัดนิทรรศการของส่วนราชการ สภ.กลางใหญ่ รพ.สต.กลางใหญ่ โรงเรียนกลางใหญ่ ฯ งานป้องกัน งานเทศกิจ จัดกิจกรรมคัดแยกขยะ นำขยะแลกขนม ในส่วนการจัดสถานที่ มอบท่าน ผอ.กองช่าง จัดเวที เต็นท์ มอบเทศกิจจัดเตรียมเครื่องเสียง มอบหน.สำนักปลัด จัดเตรียมเอกสาร คำสั่งมอบหมายหน้าที่ กำหนดการ คำขวัญวันเด็ก ให้พร้อมที่เหลือเราก็ช่วยกันตามที่ได้รับมอบหมายในคำสั่ง

การรักษาความปลอดภัยในการจัดงานวันเด็ก มอบงานป้องกันพร้อมทีมงาน

ดูแลความเรียบร้อยภายในงาน การจัดจราจร ให้เรียบร้อย
ประธานเปิดงาน ให้เชิญผู้กำกับการ สภ.กลางใหญ่
การแต่งกาย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา แต่งกายชุดสุภาพเสื้อสีขาวทับด้วยเสื้อ
คลุมสีดำ ส่วนพนักงานเจ้าหน้าที่ ใส่ชุดวอร์มเสื้อข้างในสีเหลือง

ที่ประชุม

รับทราบ

นายมงคล มีลา
นายกเทศมนตรี

จ.อ.ไพรัตน์ เหมพลชม
รองปลัดเทศบาล

- เรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยเฉพาะในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
เทศบาลได้จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในเรื่องผลประโยชน์
ทับซ้อนประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดให้ท่านรองปลัดได้ชี้แจง
เรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการ
ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เทศบาลเรา
ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงทุกปี เป็นตัวชี้วัดในแบบสำรวจการเปิดเผย
ข้อมูล(OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ(ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เราได้ประเมินจากผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA)
ประจำปี ๒๕๖๒ จาก สำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งผลการประเมินเทศบาล
ตำบลกลางใหญ่ได้คะแนนในภาพรวม ๘๒.๐๒ คะแนน ยังไม่ผ่านเกณฑ์ ซึ่ง
เกณฑ์ผ่าน ๘๕ คะแนน อีก ๓ คะแนนถึงจะผ่าน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เราจะต้อง
ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนให้ได้ พวกเราต้องช่วยกัน ในการประเมินความเสี่ยงการ
ทุจริต เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน จะอยู่ในแบบประเมินผู้มีส่วนได้เสียที่เราได้
ตอบแบบสอบถามในแบบสำรวจผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT) จากผลการประเมิน
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ยังมีความเสี่ยงอยู่มาก เช่น เรื่องการใช้ทรัพย์สินของทาง
ราชการ และการใช้งบประมาณ ความเสี่ยงน้อย เช่น การปฏิบัติหน้าที่ วันนี้มี
การประชุมประจำเดือน จึงขอสร้างความเข้าใจให้กับคณะผู้บริหาร พนักงาน
ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกคน ได้รับทราบ
๑. เรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เทศบาลตำบลกลางใหญ่ เราได้มี
ประกาศหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไปแล้ว รวมทั้งแนวทางการยืม
ทรัพย์สินครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนต่างๆ แต่ที่ผ่านมาพวกเราอาจจะไม่ได้ให้ความ
สนใจไม่มีใครคอยควบคุมตรวจสอบ จึงไม่ค่อยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางที่
กำหนด นับแต่บัดนี้ไปขอให้พวกเราได้ทำความเข้าใจในการการใช้ทรัพย์สินของ
ทางราชการและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยจะสำเนาประกาศหลักเกณฑ์
แนวทางการใช้รถการยืมครุภัณฑ์วัสดุคงทนต่างๆ ให้ทุกกองทราบ
๒. การใช้งบประมาณ ทุกวันนี้การเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง มีระบบ
ตรวจสอบที่เข้มงวดมากขึ้น โอกาสที่จะเกิดการทุจริตก็น้อย แต่ก็มีความเสี่ยง
อยู่มากที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายเงิน การ
จัดซื้อจัดจ้างถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อลดความเสี่ยงที่
จะเกิดการทุจริต
๓. การปฏิบัติหน้าที่ ทุกวันนี้สื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เข้ามามีบทบาทในการช่วย
ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ การที่จะมีการเรียกรับเงิน ของกำนัล

หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการอนุมัติ อนุญาต ในการปฏิบัติหน้าที่ของ
เจ้าหน้าที่ ของผู้มีอำนาจอนุมัติ อนุญาต คงเป็นเรื่องยากที่จะเกิดขึ้น โอกาสเกิด
การทุจริตมีน้อย ขอให้ทุกคนยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ไม่เรียกรับ เงิน หรือ
ผลประโยชน์อื่นใด หรือการรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อ
ราชการ

หากเราทุกคนให้ความร่วมมือ ถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ปฏิบัติตามที่
ระเบียบกฎหมายกำหนด โอกาสที่จะเกิดการทุจริตในเทศบาลตำบลกลางใหญ่ก็
จะน้อยมากหรือไม่มีเลย

ที่ประชุม

รับทราบ

นายมงคล มีลา
นายกเทศมนตรี

ขอเชิญแต่ละกอง/ฝ่าย/งาน ได้นำเสนอปัญหาหรือข้อเสนอแนะในการ
ปฏิบัติงาน

นายสุรัตน์ ดีชัยัน
ตงแต่งสวน

การเข้าร่วมพิธีรับมอบพระบรมฉายาลักษณ์ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ ถ้าไม่มี
ชุดขาวให้ใส่ชุดอะไรครับ

นายบุญชูภัสส์ นาคำ
ปลัดเทศบาล

ถ้าไม่ชุดปกติขาว ให้เสื้อเหลืองครับ

นายมงคล มีลา
นายกเทศมนตรี

มีท่านใดจะเสนอเรื่องการปฏิบัติงานอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา

๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ธีัญญลักษณ์ สร้างคอมพัฒนา
(น.ส.ธีัญญลักษณ์ สร้างคอมพัฒนา)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ทศนีย์ เหมพลชม)
(นางทศนีย์ เหมพลชม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพการประชุมประจำเดือนในการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกลางใหญ่

