

◆ แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ◆
(การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ)

ผู้พิการยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนผู้พิการ
เวลา 1 นาที / ราย

เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร
บันทึก/สอบถามเพิ่มเติม
เวลา 2 นาที / ราย

รวบรวมเอกสาร
ตรวจสอบคุณสมบัติ

เสนอผู้บริหาร
จัดทำประกาศรายชื่อ

หลักฐานในการขึ้นทะเบียนดังนี้

1. บัตรประจำตัวคนพิการ
2. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ที่เป็นปัจจุบัน)
3. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

◆ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนผู้พิการ เดิม 10 นาที / ราย เวลาปฏิบัติปรับลดเหลือ 3 – 5 นาที / ราย ◆