



ประกาศเทศบาลตำบลกลางใหญ่
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกลางใหญ่

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ และให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ พ.ศ.๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๑ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ในเขตพื้นที่ตำบลกลางใหญ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลกลางใหญ่ จึงขอประกาศ “จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกลางใหญ่” ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกลางใหญ่ เลขที่ ๓๒ หมู่ที่ ๙ ตำบลกลางใหญ่ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๒๑๙๓๑๔ ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ มีโครงสร้าง ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่ เป็นผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกลางใหญ่

๒. ให้ปลัดเทศบาลตำบลกลางใหญ่ เป็นหัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือของประชาชนของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

โดยให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกลางใหญ่มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกลางใหญ่
๒. จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องของความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อให้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายตรง สื่อออนไลน์ เช่น Line, Facebook ฯลฯ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น E-Mail, Website/Webboard, Application ของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
๔. จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันท่วงทีและรวดเร็ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของเทศบาลตำบลกลางใหญ่
๕. รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกลางใหญ่
๖. ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกลางใหญ่มอบหมาย

๗. รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกลางใหญ่
ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)ทราบ ตลอดจน
ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกลางใหญ่มอบหมาย
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖



(นายมงคล มีลา)

นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกลางใหญ่

ที่ อต ๗๓๖๐๑/๑๕๖

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกลางใหญ่และมอบหมายภารกิจ
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่

ด้วยเทศบาลตำบลกลางใหญ่ มีอำนาจหน้าที่ตามความใน มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และมีหน้าที่ตามความใน มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ในการจัดบริการสาธารณะในพื้นที่รับผิดชอบ เช่น การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต การสังคมสงเคราะห์ การป้องกันและระงับโรคติดต่อ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การจัดให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำสาธารณะ เป็นต้น โดยเฉพาะการดำเนินการเพื่อการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยต่างๆ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การสังคมสงเคราะห์ หรือการป้องกันและระงับโรคติดต่อ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือประชาชนอันเป็นหน้าที่ของเทศบาล นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลกลางใหญ่ ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ ในแต่ละฝ่ายตามโครงสร้างของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลกลางใหญ่ รายละเอียดแนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ คำมะนาง)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นางทัศนีย์ เหมพลชม)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นของ...

ความเห็นของปลัดเทศบาล

นางสาวสุภาภรณ์ สุขณรงค์

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภาภรณ์ สุขณรงค์)

รองปลัดเทศบาลตำบลกลางใหญ่

ความเห็นของปลัดเทศบาล

นายบุญชัยภักดิ์ นาคำ

(ลงชื่อ)

(นายบุญชัยภักดิ์ นาคำ)

ปลัดเทศบาลตำบลกลางใหญ่

คำสั่งของนายกเทศมนตรี

นายมงคล มีลา

(ลงชื่อ)

(นายมงคล มีลา)

นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่



คำสั่งเทศบาลตำบลกลางใหญ่

ที่ ๗๓๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกลางใหญ่
และมอบหมายภารกิจ

.....

ด้วยเทศบาลตำบลกลางใหญ่ มีอำนาจหน้าที่ตามความใน มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และมีหน้าที่ตามความใน มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ในการจัดบริการสาธารณะในพื้นที่รับผิดชอบ เช่น การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต การสังคมสงเคราะห์ การป้องกันและระงับโรคติดต่อ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การจัดให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำสาธารณะ เป็นต้น โดยเฉพาะการดำเนินการเพื่อการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยต่างๆ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การสังคมสงเคราะห์ หรือการป้องกันและระงับโรคติดต่อ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือประชาชนอันเป็นหน้าที่ของเทศบาล นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลกลางใหญ่ ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ ในแต่ละฝ่ายตามโครงสร้างของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลกลางใหญ่ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ ให้ นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่ เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกลางใหญ่

๒. หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ ให้ ปลัดเทศบาลตำบลกลางใหญ่ เป็น หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ มีหน้าที่ ช่วยเหลือผู้อำนวยการศูนย์ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกลางใหญ่

๓. ฝ่ายอำนวยการ ให้ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นหัวหน้าฝ่าย โดยมี หัวหน้าฝ่ายปกครอง นักจัดการทั่วไป และเจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ

/๔.ฝ่ายรับเรื่อง...

๔. ฝ่ายรับเรื่อง มอบหมายให้หน่วยงานภายในของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ เป็นหน่วยรับเรื่องในแต่ละด้าน ดังนี้

๔.๑ ด้านสาธารณสุข ให้ หัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็นหัวหน้าฝ่าย โดยมี นักป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข และ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข เป็นเจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย

๔.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้ นักพัฒนาชุมชน เป็นหัวหน้าฝ่าย โดยมี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เป็นเจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย

๔.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ให้ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นหัวหน้าฝ่าย โดยมี นักวิชาการสาธารณสุข และ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข เป็นเจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย

มีหน้าที่ รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนด้านสาธารณสุข สืบหาปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่อง และส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในของเทศบาลตำบลกลางใหญ่หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง หรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลางอำเภอบ้านผือ) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลางอำเภอบ้านผือ) ทราบทุกเดือน กรณีส่งเรื่องต่อให้หน่วยงานภายใน ให้ส่งผ่านฝ่ายติดตามและประสานงาน เพื่อทำการวิเคราะห์และลำดับความสำคัญ และส่งให้หน่วยงานภายใน ซึ่งเป็นฝ่ายปฏิบัติการ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ตามภารกิจที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของหน่วยงานนั้น

๕. ฝ่ายติดตามและประสานงาน ให้ รองปลัดเทศบาลตำบลกลางใหญ่ เป็นหัวหน้าฝ่าย โดยมี หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่ายปกครอง เจ้าพนักงานธุรการ และผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย

มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในเทศบาลตำบลกลางใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไขประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลางอำเภอบ้านผือ) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกลางใหญ่มอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

๖. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ให้ ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นหัวหน้าฝ่าย นักป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข เป็นผู้ช่วย โดยมี พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง สำนักปลัด และสังกัดกองช่าง เป็นเจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติการ ทั้งนี้ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

๗. มอบหมายภารกิจให้หน่วยงานภายในของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ เป็นหน่วยปฏิบัติการในภารกิจแต่ละด้าน โดยให้ประสานการปฏิบัติการร่วมกับผู้อำนวยการกองช่าง ดังนี้

๗.๑ ด้านสาธารณสุข ให้มีหน่วยปฏิบัติการ ดังนี้

๑. กรณีการจัดการด้านดำรงชีพ ในขณะเกิดสาธารณสุข ให้ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข สำนักปลัดเทศบาลตำบลกลางใหญ่ เป็นหน่วยปฏิบัติการ โดยมี นักป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข เป็นผู้ควบคุม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข เป็นผู้ช่วย พนักงานจ้าง สำนักปลัดเทศบาลตำบลกลางใหญ่ และพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลกลางใหญ่ ที่ผู้อำนวยการกองช่าง มอบหมายเป็นเจ้าหน้าที่

๒. กรณีเข้าปฏิบัติการในพื้นที่และฟื้นฟูพื้นที่ประสบสาธารณสุข ให้ กองช่างและงานป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข เป็นหน่วยปฏิบัติการ โดยมี ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นหัวหน้าชุด ในการปฏิบัติการฟื้นฟูพื้นที่ประสบสาธารณสุข เช่น สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และมีนักป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข เป็นผู้ช่วย พร้อมด้วย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข พนักงานจ้าง สำนักปลัดเทศบาลตำบลกลางใหญ่ และพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง เป็นเจ้าหน้าที่และให้มีหน้าที่ตรวจสอบและประเมินความเสียหาย อีกหน้าที่หนึ่ง

๓. กรณีฟื้นฟู เยียวยาและช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัย หลังเกิดสาธารณสุข ให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข สำนักปลัดเทศบาล เป็นหน่วยปฏิบัติการ โดยมี หัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็นผู้ควบคุม และมีนักป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข นักพัฒนาชุมชน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน พนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง ที่ผู้อำนวยการกองช่างมอบหมาย เป็นคณะทำงาน สำหรับตรวจสอบและประเมินความเสียหาย ให้ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้ควบคุม โดยมีนักป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข พร้อมด้วย พนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง เป็นคณะทำงาน หรือตามคำสั่งของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ เกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหาย

๗.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้มีหน่วยปฏิบัติการ ดังนี้

๑. ด้านการส่งเสริมและคุ้มครองผู้พิการ ผู้สูงอายุ เด็ก เยาวชน ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ให้ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล เป็นหน่วยปฏิบัติการ โดยมี หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้ควบคุม และมีนักพัฒนาชุมชน และพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เป็นเจ้าหน้าที่

๒. ด้านการส่งเสริมเกี่ยวกับการศึกษา ให้ กองการศึกษา เป็นหน่วยปฏิบัติการ โดยมี ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้ควบคุม โดยมีพนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง สังกัดกองการศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่

๓. ด้านการส่งเสริมการประกอบอาชีพและการทำมาหากินของราษฎร ให้ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล เป็นหน่วยปฏิบัติการ โดยมี หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้ควบคุม และมีนักพัฒนาชุมชน และพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เป็นคณะทำงาน หากเกินกว่าความสามารถที่จะดำเนินการ หรืออยู่นอกขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้พิจารณาส่งต่อศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลางอำเภอบ้านผือ) พิจารณาดำเนินการ ต่อไป

๗.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ให้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยปฏิบัติการ โดยมี ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ควบคุม และพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นเจ้าหน้าที่

๗.๔ ด้านอื่นๆ ให้มีหน่วยปฏิบัติการ ดังนี้

(๑) กรณีการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้ ฝ่ายรับเรื่อง เป็นผู้ตอบข้อซักถามในเบื้องต้นต่อผู้มารับบริการ หากไม่สามารถตอบข้อซักถามได้ ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลกลางใหญ่ที่เกี่ยวข้อง ตามภารกิจหน้าที่ เช่น กรณีข้อมูลข่าวสารด้านการสาธารณสุข ให้ฝ่ายรับเรื่อง ส่งให้กองสาธารณสุข

/และสิ่งแวดล้อม...

และสิ่งแวดล้อม กรณีขอข้อมูลข่าวสารด้านการควบคุมอาคาร ให้ส่งเรื่องให้กองช่าง กรณีข้อมูลข่าวสารด้านการจัดเก็บรายได้ ให้ส่งเรื่องให้กองคลัง เป็นต้น ทั้งนี้ให้แจ้งให้ผู้ร้องทราบว่าจะดำเนินการและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

(๒) กรณีให้คำปรึกษา ให้ ฝ่ายรับเรื่อง เป็นผู้ตอบข้อซักถามในเบื้องต้น ต่อผู้มารับบริการ หากไม่สามารถตอบข้อซักถามได้ ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลกลางใหญ่ ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจหน้าที่ โดยดำเนินการเช่นเดียวกับ ข้อ ๗.๔ (๑)

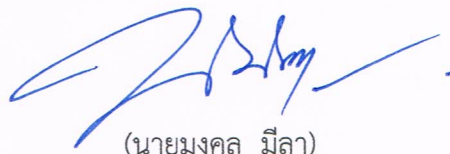
(๓) กรณีช่วยเหลือเกษตรกรในภาวะราคามลผลิตทางการเกษตรต่ำ ให้ กองคลัง เป็นหน่วยงานปฏิบัติ โดยมีผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้ควบคุม และให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างสังกัดกองคลัง เป็นเจ้าหน้าที่ ในกรณีเกินกว่าความสามารถที่จะดำเนินการหรืออยู่นอกขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ให้พิจารณาส่งต่อศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลางอำเภอบ้านฝื่อ) พิจารณาดำเนินการต่อไป

สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ เช่น ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าวัสดุ ฯลฯ ให้ใช้งบประมาณของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ให้ผู้ได้รับคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ในการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกลางใหญ่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานเป็นไปด้วยถูกต้องตามวิธีการ ขั้นตอน กระบวนการ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ที่เทศบาลถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมงคล มีลา)

นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่