



คำสั่งกองสาธารณสุขเทศบาลตำบลกลางใหญ่

ที่ ๑/ ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ประกอบกับหนังสือสำนักงาน กจ. , ก.ท. และ อบต. ด่วนที่สุด ที่มท. ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานเทศบาลทุกคนภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมปฏิบัติงานดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานธุรการ งานรักษาความสะอาด งานวางแผนสาธารณสุข งานเผยแพร่และฝึกอบรม งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และงานสัตว์แพทย์ โดยมี จำเริญไพรัตน์ เหมพลชม ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ควบคุมดูแลและผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑.๑ งานธุรการ มี นางสาวยลดา ยอดพิกุล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ช่วยราชการกองสาธารณสุขฯ) เลขที่ตำแหน่ง (๗๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑) เป็นผู้รับผิดชอบ

- งานสารบรรณ
- งานดูแลรักษา จัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ

- งานตรวจสอบและแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- งานจัดทำคำสั่ง หรือประกาศ
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
- งานสวัสดิการต่างๆ
- งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานรักษาความสะอาด สามารถแบ่งรายละเอียด ได้ดังนี้

๑.๒.๑ งานรักษาความสะอาด มีจำเริญคำพันธ์ ชาวท่าโขลง ตำแหน่ง นักจัดการงานเทศกิจ (ช่วยราชการกองสาธารณสุขฯ) เลขที่ตำแหน่ง (๗๓-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑) เป็นผู้รับผิดชอบ มี นายมณีนรัตน์ น้อยมณี , นายพันธ์ ศรีจันทร์ , นายภิเศก ใจมัน , นายวิญญู ชันธิชัย โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย
- งานขนถ่ายขยะมูลฝอย
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล มีจ.อ.คำพันธ์ ชาวท่าโขลง ตำแหน่ง นักจัดการงานเทศกิจ (ช่วยราชการกองสาธารณสุขฯ) เลขที่ตำแหน่ง (๗๓-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑)เป็นผู้รับผิดชอบ มีนายเกรียงกร บ้านโพธิ์ , นายดาวิ ชาวดร โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๓ งานกวาดล้างทำความสะอาด มีจำเอกคำพันธ์ ชาวท่าโขลง ตำแหน่ง นักจัดการงานเทศกิจ (ช่วยราชการกองสาธารณสุขฯ) เลขที่ตำแหน่ง (๗๓-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานกวาดล้างทำความสะอาด
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานวางแผนสาธารณสุข มีจำเอกคำพันธ์ ชาวท่าโขลง ตำแหน่ง นักจัดการงานเทศกิจ (ช่วยราชการกองสาธารณสุขฯ) เลขที่ตำแหน่ง (๗๓-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑) และนางสาวยลดา ยอดพิกุล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง (๗๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานวางแผนด้านสาธารณสุข
- งานจัดทำแผนตามโครงการบริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับปัญหาสาธารณสุขของท้องถิ่น โดยประสานแผนงานกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- งานรวบรวมแผนการปฏิบัติงานสาธารณสุขประจำเดือนของเทศบาล

๑.๔ งานเผยแพร่และฝึกอบรม มีจำเอกคำพันธ์ ชาวท่าโขลง ตำแหน่ง นักจัดการงานเทศกิจ (ช่วยราชการกองสาธารณสุขฯ) เลขที่ตำแหน่ง (๗๓-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุข
- งานฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
- งานพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุข
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ มีจำเอกคำพันธ์ ชาวท่าโขลง ตำแหน่ง นักจัดการงานเทศกิจ (ช่วยราชการกองสาธารณสุขฯ) เลขที่ตำแหน่ง (๗๓-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค
- งานควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ งานสัตวแพทย์ มีนายณรงค์ฤทธิ์ คำมะนาง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง (ช่วยราชการกองสาธารณสุข) เลขที่ตำแหน่ง (๗๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานควบคุมและรับผิดชอบโรคสัตว์
- งานควบคุมและรับผิดชอบโรคที่เกิดจากสัตว์เลี้ยง หรือสัตว์ป่าที่นำมาเลี้ยง หรือสัตว์ที่อาศัยอยู่ตามธรรมชาติ
- งานควบคุมและรับผิดชอบโรคในกลุ่มบุคคลซึ่งประกอบอาชีพซึ่งเสี่ยงต่อการติดโรคสัตว์
- งานควบคุมการฆ่าสัตว์และโรงฆ่าสัตว์
- งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
- งานป้องกันโรคติดเชื้อหรืออันตราย หรือเหตุรำคาญจากสัตว์
- งานรายงานข้อมูลสถิติ และการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับงานด้านสัตวแพทย์
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสุขาภิบาล งานอนามัยสิ่งแวดล้อม ควบคุมมลพิษ เหตุรำคาญ งานส่งเสริมสุขภาพมี จ่าเอกคำพันธ์ ชาวท่าโขลง ตำแหน่ง นักจัดการงานเทคนิค (ช่วยราชการกองสาธารณสุข) เลขที่ตำแหน่ง (๗๓-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๒.๑ งานสุขาภิบาล มีจ่าเอกคำพันธ์ ชาวท่าโขลง ตำแหน่ง นักจัดการงานเทคนิค (ช่วยราชการกองสาธารณสุข) เลขที่ตำแหน่ง (๗๓-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม
- งานสุขาภิบาลอาหาร และโภชนาการ
- งานสุขาภิบาลโรงงาน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานอนามัยสิ่งแวดล้อมควบคุมมลพิษ เหตุรำคาญ มี จ.อ.คำพันธ์ ชาวท่าโขลง ตำแหน่ง นักจัดการงานเทคนิค (ช่วยราชการกองสาธารณสุข) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานควบคุมการประกอบการค้าที่น่ารังเกียจ หรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญ และมลภาวะ
- งานชีวอนามัย
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานส่งเสริมสุขภาพ

มี จ่าเอกคำพันธ์ ชาวท่าโขลง ตำแหน่ง นักจัดการงานเทคนิค (ช่วยราชการกองสาธารณสุข) เลขที่ตำแหน่ง (๗๓-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑) , นางสาวยลดา ยอดพิกุล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ (ช่วยราชการกองสาธารณสุข) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานด้านสุขศึกษา
- งานอนามัยโรงเรียน
- งานอนามัยแม่และเด็ก
- งานวางแผนครอบครัว
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานโภชนาการ
- งานสุขภาพจิต
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ทุกฝ่ายดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงาน ให้แจ้งให้ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในขั้นต้นก่อนเพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(ไพรัตน์ เหมพลชม)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม