



คำสั่งเทศบาลตำบลกลางใหญ่

ที่ 416/ 2563

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายใน (กองช่าง)

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (และแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท. 0809.1/ว154 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2549 โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานเทศบาลทุกคนภายในส่วนราชการปฏิบัติงานใหม่ ดังนี้

มอบหมายให้ นายอุทร หล้าพิมพ์สิงห์ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง 73-2-05-2103-001 เป็น หัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง มีพนักงานเทศบาลเป็นเจ้าของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานเจ้าพนักงานในสังกัดเป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคาร งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเรื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์อะไหล่และน้ำมันเชื้อเพลิง งานสวนสาธารณะ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยมีส่วนราชการที่เป็นฝ่ายต่างๆ ดังนี้

1. ฝ่ายก่อสร้าง

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายอุทร หล้าพิมพ์สิงห์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง 73-2-05-2103-001 มีนายเจษฎา เวียงวงษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา นายสรวิทย์ พรหมมาชุย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา นายวิเชียร ธรรมโรเวช ตำแหน่ง ช่างก่อสร้าง และนายสุรัตน์ ดิษยัน ตำแหน่ง ตกแต่งสวน เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. งานธุรการ รับผิดชอบเกี่ยวกับหนังสือรับ-ส่งต่างๆ ของกองช่าง
2. งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ

3. งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง

4. การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุงานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

5. งานสำรวจออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน - ถมดิน ตามพ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน รวมถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่หมู่ 1 - 13

6. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2. ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายอุทร หล้าพิมพ์สิงห์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง 73-2-05-2103-001 มีนายเจษฎา เวียงวงษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา นายสรารุท พรหมมาชุย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา นายวิเชียร ธรรมโรเวช ตำแหน่ง ช่างก่อสร้าง และนายสุรัตน์ ดิษยัน ตำแหน่ง ตกแต่งสวน เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์

2. งานวิศวกรรม การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ

3. งานประเมินราคา ควบคุมการก่อสร้างอาคารงานบริการข้อมูล และหลักเกณฑ์

4. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดินและถมดินตาม พ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน รวมถึง เรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆในพื้นที่หมู่ที่ 1 - 13

5. ปฏิบัติงานอื่นๆที่รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

3. ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายอุทร หล้าพิมพ์สิงห์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง 73-2-05-2103-001 มีนายเจษฎา เวียงวงษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา นายสรารุท พรหมมาชุย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา นายวิเชียร ธรรมโรเวช ตำแหน่ง ช่างก่อสร้าง และนายสุรัตน์ ดิษยัน ตำแหน่ง ตกแต่งสวน และมีนายอภิวิช พาทองนาค ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร

2. งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา

3. การระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่ และโครงการป้องกันน้ำท่วมขังการบำรุงรักษาคลองท่อระบายน้ำทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง

4. การจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาดูแลคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำและแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณชุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างฝายทดน้ำ สร้างท่อนบ เป็นต้น

5. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน-ถมดิน ตาม พ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน รวมถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่ หมู่ที่ 1 - 13

6. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

4. ฝ่ายผังเมือง

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายอุทร หล้าพิมพ์สิงห์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง 73-2-05-2103-001 มีนายเจษฎา เวียงวงษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา นายสรารัฐ พรหมมาชุย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา นายวิเชียร ธรรมโรเวช ตำแหน่ง ช่างก่อสร้าง และนายสุรัตน์ ดิษยัน ตำแหน่ง ตกแต่งสวน เป็นผู้ช่วย รายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. สำรวจแผนที่การกำหนด/การวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง

2. งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขออนุญาตก่อสร้างอาคารการระวางชี้แนวเขตที่สาธารณะร่วมกับสำนักงานที่ดินฯ

3. งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมืองกำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะการบุกรุกที่ดินให้เป็นที่สาธารณะดูแลตรวจสอบที่สาธารณะ สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ

4. การตรวจสอบการขอใช้ที่สาธารณะ การครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ ขออนุญาต เชื่อมทางสาธารณะการดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณะ การดูแลตรวจสอบรักษาที่สาธารณะ สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ

5. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ในพื้นที่ หมู่ที่ 1 - 13

6. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

มอบหมายให้ นายชูเดช แก้ววงศ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถรับผิดชอบดูแล ตรวจสอบรักษา รถพาร์มแทรกเตอร์ เมื่อมีแผนงาน / โครงการ ของกองช่าง ที่ได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรี เป็นครั้งๆไป เมื่อเสร็จสิ้นงานบริการสาธารณะ ให้เก็บรักษารถไว้ในที่ปลอดภัยของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

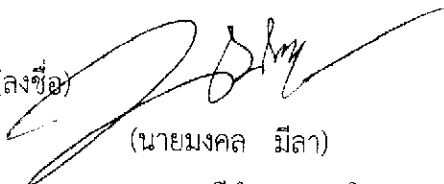
/มอบหมาย...

มอบหมายให้ นายสุรียนต์ น้อยนาง ตำแหน่ง นักการภารโรง รับผิดชอบติดตามดูแลรถพาร์มแทรกเตอร์ เมื่อมีแผนงาน / โครงการ ของกองช่าง ในการให้บริการสาธารณะของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยให้ทุกฝ่ายดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งให้ผู้อำนวยการกองช่างในชั้นต้นก่อนเพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ) 
(นายมงคล มีลา)
นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่



