



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลกลางใหญ่

ที่ อต ๗๓๖๐๑/

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่

ตามที่สำนักงาน ป.ช. จังหวัดอุดรธานี ได้แจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลกลางใหญ่ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ไขข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และแจ้งให้ส่วนราชการทุกส่วนได้รับทราบแล้วนั้น

เทศบาลตำบลกลางใหญ่ จึงรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางทัศนีย์ เหมพลชม)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นรองปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)

(ไพรัตน์ เหมพลชม)

รองปลัดเทศบาลตำบลกลางใหญ่

- ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)

(นายภูษณ์ภัสส์ นาคำ)

ปลัดเทศบาลตำบลกลางใหญ่

- ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ)

(นายมงคล มีลา)

นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่

**รายงานผลการดำเนินการมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรการการใช้และแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำมาตรการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. จัดทำแนวทางการยืมทรัพย์สินของราชการ ๓. การกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการทุกเดือน	ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	๑. แจ้งมาตรการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒. จัดทำแนวทางการยืมทรัพย์สินของราชการ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ๓. ประชุมชี้แจงขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในการประชุมประจำเดือน มีนาคม เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีบุคลากรของเทศบาลตำบลกลางใหญ่เข้าร่วมประชุมทุกคน	หากมีข้าราชการ/พนักงาน บรรจุ/โอน/ย้าย หรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดแจ้งเรื่องมาตรการการใช้และแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการ
๒. ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและประเมินผลการทำงานประจำเดือน	๑. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนผู้รับบริการ ๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับทราบ ๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานในการบริการประชาชนทุกเดือน	ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	๑. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนผู้รับบริการ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับทราบ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕	ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้นำชุมชน ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับทราบ