



การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลกลางใหญ่ อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี

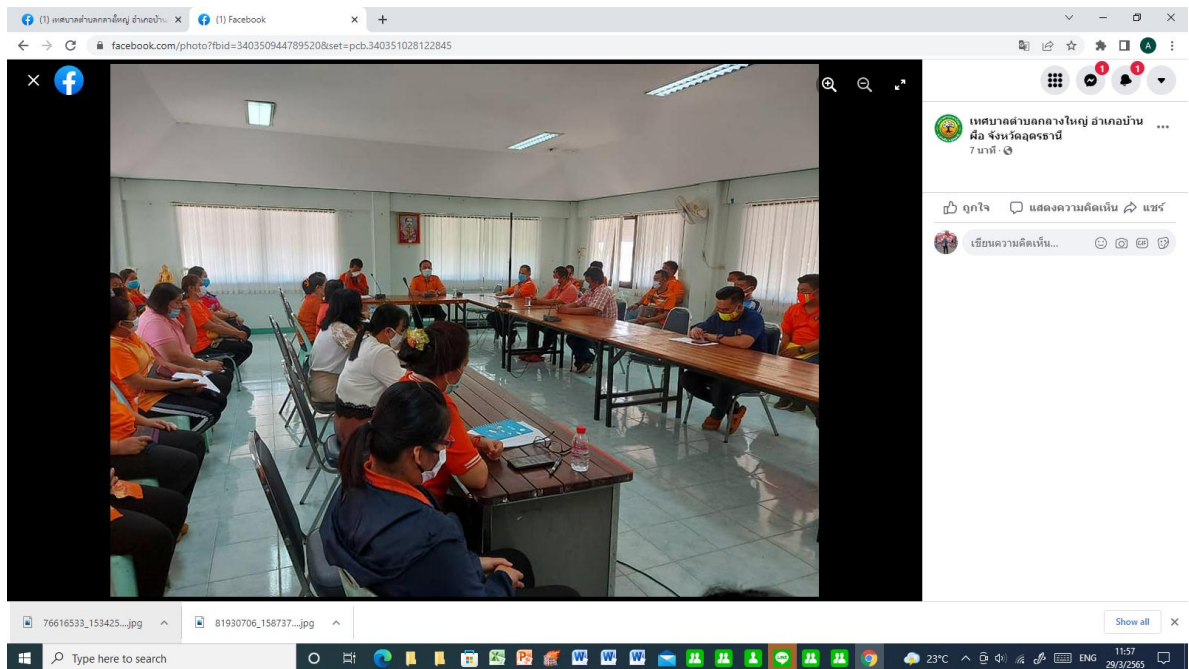
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. การวางแผนกำลังคน	<p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ หน่วยงาน</p> <p>๒. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของเทศบาลตำบลกลางใหญ่</p> <p>๓. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕)</p> <p>๔. พัฒนาระบบฐานข้อมูล บุคลากรเพื่อวางแผน อัตรากำลังครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลกลางใหญ่ ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ</p> <p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้ สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียม ข้อมูล การระดมความคิดของ คณะกรรมการในการสรรหา และ เลือกรสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>- ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของเทศบาลตำบลกลางใหญ่เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน</p>
๒. การสรรหาคณะบดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	<p>๑. จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูคนดีมีคุณธรรมของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. จัดกิจกรรมวันคล้ายวันเกิดให้กับคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างทุกคน</p> <p>๓. ประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นในแต่ละรอบการประเมิน</p>	<p>-เป็นโครงการที่ดี สร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ที่ได้รับใบประกาศ และกระตุ้นให้บุคลากรในสังกัดพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้น</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>๑. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือ โอนย้าย</p> <p>๒. รับสมัครคัดเลือกสรรหาคน ดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุ แต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือ ประกาศรับโอนย้าย พนักงาน ส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่ง ที่ว่างหรือประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง</p> <p>๔. การสรรหาในตำแหน่งสายงานปฏิบัติและสายบริหาร</p>	<p>- การแต่งตั้งพนักงานจ้างเทศบาล ตามคำสั่ง ทต. กลางใหญ่ ที่ ๔๖๖/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งกรรมการสรรหาพนักงาน ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก และ คำสั่ง ทต.กลางใหญ่ ที่ ๓/๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งกรรมการสรรหาพนักงาน ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก</p> <p>- การรับโอนย้ายตำแหน่งสายปฏิบัติ และ รายงานตำแหน่งว่างสายบริหารแก่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดและสรรหาโดยวิธีให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ขอใช้บัญชีเพื่อได้คนมาตำแหน่งตำแหน่งที่ว่าง</p>
<p>๔. การพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาล.</p> <p>๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งและสายงานอาชีพ ตามสมรรถนะ</p> <p>๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสาย งานอาชีพและตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลัก คุณธรรม จริยธรรม ของเทศบาลตำบลกลางใหญ่</p> <p>๕. ส่งเสริมและพัฒนา องค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านการประเมินผล</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนา บุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การเทศบาลตำบลกลางใหญ่ เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสาร เพื่อการเรียนรู้</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาล ครู และลูกจ้างประจำ ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒. ดำเนินการประเมินพนักงาน พนักงานจ้าง ตามระเบียบ หนังสือสั่งการของงานบุคคล</p> <p>๓. จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบ</p>	<p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนา ความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>
<p>๖. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและรักษาวินัย</p>	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด จริยธรรมและรักษา รับทราบถึง ประมวล วินัยของบุคลากรใน จริยธรรมข้าราชการส่วน หน่วยงาน ท้องถิ่น และข้อบังคับ ของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ ว่า ด้วย จรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย งานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ ของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ ว่า ด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และ พนักงานจ้างตามคำสั่ง ของเทศบาลตำบลกลาง ใหญ่</p>
<p>๗. การสร้างทางก้าวหน้า ในอาชีพ</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน ให้บุคลากรทราบ เพื่อสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ บุคลากร</p> <p>- จัดทำคู่มือเส้นทางก้าวหน้าใน สายอาชีพให้แก่บุคลากรนำไป ปฏิบัติ เพื่อพัฒนาตนเองสู่ เส้นทางสายอาชีพของตนเอง</p>	<p>- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากร ทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. จัดให้มีการพัฒนา คุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน ๒. มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ต่างๆ ซึ่งมีผลต่อความ ผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน	-มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสาของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ -ปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน - มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และ Big cleaning day กิจกรรมจิตอาสา - สวัสดิการพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง สิทธิค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน เงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวตามกฎหมายที่กำหนด เช่าบ้าน เงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวตามกฎหมายที่กำหนด

เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลกลางใหญ่ ได้จัดทำกิจกรรมชี้แจงแนวทางปฏิบัติตนของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในการดำรงตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนและดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ นายมงคล มีลา นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่ หลังจากประกาศไว้เมื่อครั้งแถลงนโยบายต่อสภาเทศบาล ทั้งนี้ก็เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประมวลจริยธรรม



Facebook browser window showing a photo of a meeting. The photo shows a group of people sitting around a long table in a conference room. The text on the right side of the page reads: "เทศบาลตำบลกลางใหญ่ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี 21 นาที". Below the photo, there are two image thumbnails with filenames: "76616533_153425...jpg" and "81930706_158737...jpg". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 12:08 on 29/3/2565.

Facebook browser window showing a photo of a group of people sitting in a room. The photo shows a group of people sitting in a room, possibly a classroom or a meeting room. The text on the right side of the page reads: "เทศบาลตำบลกลางใหญ่ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี 21 นาที". Below the photo, there are two image thumbnails with filenames: "76616533_153425...jpg" and "81930706_158737...jpg". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 12:09 on 29/3/2565.