



คำสั่งเทศบาลตำบลกลางใหญ่

ที่ ๑๑๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท, และ อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานภายในกองการศึกษา ซึ่งมีโครงสร้างการบริหารงาน คือ ฝ่ายบริหาร การศึกษา และ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. นางสาวทัศนีย์ เบ้าทองหล่อ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง มีอำนาจหน้าที่การปกครอง บังคับ บัญชา พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานครูและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่การบริหารจัดการศึกษาและกิจการของ กองการศึกษา ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการจัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมายกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ด้านแผนงาน ด้านบริหารงาน ด้านบริหารงานทรัพยากรบุคคล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางสาวณัฐฐาภรณ์ จันทะเลิศ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในการวางแผนงาน บริหารงาน การบริหารงานทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ของผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้แก่

๑. งานฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
- งานโรงเรียน
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. งานฝ่ายส่งเสริม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- งานกีฬาและนันทนาการ

๓. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาววิแสง สีหาปัญญา เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๑๙ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ. ๒ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสังฆคณาราม มีหน้าที่รับผิดชอบการดูแลบุคลากร ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรวมถึงการดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่วางไว้ อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ได้แก่

/งานบุคคลากร.....

- งานบุคลากรและการบริหารจัดการ
- งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- งานวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร
- งานการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากชุมชน
- งานธุรการ
- งานการเงินและพัสดุ
- งานการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้เรียน
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางสาวี วงษ์จันทร์ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๒๒ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสว่าง มีหน้าที่รับผิดชอบการดูแลบุคลากรภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดสว่าง รวมถึงการดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่วางไว้อย่างถูกต้อง ตามหลักวิชาการ ได้แก่

- งานบุคลากรและการบริหารจัดการ
- งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- งานวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร
- งานการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากชุมชน
- งานธุรการ
- งานการเงินและพัสดุ
- งานการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้เรียน
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕. นางราตรี บัวบล เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๒๔ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสีดา มีหน้าที่รับผิดชอบการดูแลบุคลากรภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสีดา รวมถึงการดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่วางไว้อย่าง ถูกต้องตามหลักวิชาการ ได้แก่

- งานบุคลากรและการบริหารจัดการ
- งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- งานวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร
- งานการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากชุมชน
- งานธุรการ
- งานการเงินและพัสดุ
- งานการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้เรียน
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๖. นางสุภาวดี ราชจันดี เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๒๐ ตำแหน่งครู อันดับ คศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่ ครูประจำชั้นปฐมวัย ๔ ขวบ ห้อง ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสังฆคณาราม มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา ดังนี้

- จัดประสบการณ์การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของ ผู้เรียน ด้วยวิธีที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนา ผู้เรียนตาม

ศักยภาพ

- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียน การสอน การจัดการประสบการณ์เรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ

- ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากชุมชน
- งานธุรการ
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๗. นางบุญเลิศ จุมแก้ว เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๒๑ ตำแหน่งครู อันดับ คศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่ ครูประจำชั้นปฐมวัย ๔ ขวบ ห้อง ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสว่าง มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา ดังนี้

- จัดประสบการณ์การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของ ผู้เรียน ด้วยวิธีที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนา ผู้เรียนตาม

ศักยภาพ

- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียน การสอน การจัดการประสบการณ์เรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ

- ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานพัสดุ ศพด.บ้านนาสีดา
- งานวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๘. นางพิชชาภา อินทร์แต้ม เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๒๕ ตำแหน่งครู อันดับ คศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่ ครูประจำชั้นปฐมวัย ๔ ขวบ ห้อง ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสว่าง มีหน้าที่เกี่ยวกับ การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา ดังนี้

- จัดประสบการณ์การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของ ผู้เรียน ด้วยวิธีที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

- ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนา ผู้เรียนตาม

ศักยภาพ

- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียน การสอน การจัดการประสบการณ์เรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ

- ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานการเงินและพัสดุ
- งานวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางสาววัชรีย์ เดชน้อย เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๒๓ ตำแหน่งครู อันดับ คศ.๒

ปฏิบัติหน้าที่ ครูประจำชั้นปฐมวัย ๔ ขวบ ห้อง ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสว่าง มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทาง วิชาการของสถานศึกษา ดังนี้

- จัดประสบการณ์การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของ ผู้เรียน ด้วยวิธี ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

- ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนา ผู้เรียนตาม

ศักยภาพ

- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียน การสอน การจัดการประสบการณ์เรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ

- ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. นางพนารัตน์ สละชีพ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๑๘ ตำแหน่งครู อันดับ คศ.๒

ปฏิบัติหน้าที่ ครูประจำชั้นปฐมวัย ๓ ขวบ ห้อง ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสังฆคณาราม มีหน้าที่ เกี่ยวกับการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทาง วิชาการของสถานศึกษา ดังนี้

- จัดประสบการณ์การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของ ผู้เรียน ด้วยวิธี ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

- ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนา ผู้เรียนตาม

ศักยภาพ

- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียน การสอน การจัดการประสบการณ์เรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ

- ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานการเงินและพัสดุ
- งานวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. นางณัฐกานต์ ยะพันธ์ชัย ตำแหน่ง พนักงานจ้าง (ทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก

ปฏิบัติหน้าที่ ครูประจำชั้นปฐมวัย ๔ ขวบ ห้อง ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสังฆณาราม บ้านกลางใหญ่ มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนและ ส่งเสริม การเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- ๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๕) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน ตามศักยภาพ
- ๖) ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๗) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. นางสาวพรพรรณ วงศ์แสนยันต์ ตำแหน่ง พนักงานจ้าง (ทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก

ปฏิบัติหน้าที่ ครูประจำชั้นปฐมวัย ๓ ขวบ ห้อง ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสังฆณาราม บ้านกลางใหญ่ มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนและ ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- ๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๕) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน ตามศักยภาพ
- ๖) ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๗) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. นางสาวทิมากร ใจชื่อ ตำแหน่ง พนักงานจ้าง (ทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก

ปฏิบัติหน้าที่ ครูประจำชั้นปฐมวัย ๔ ขวบ ห้อง ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสังฆณาราม บ้านกลางใหญ่ มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนและ ส่งเสริม การเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- ๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๕) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน ตามศักยภาพ
- ๖) ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๗) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. นางสาวนฤมล ทะสอน ตำแหน่ง พนักงานจ้าง (ทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก

ปฏิบัติหน้าที่ ครูประจำชั้นปฐมวัย ๒ ขวบ ห้อง ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสังฆนาราม บ้าน กลางใหญ่มีหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนการส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนและ ส่งเสริมการ เรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- ๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๕) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน ตาม ศักยภาพ
- ๖) ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑๕. นางทานตะวัน ใจดี ตำแหน่ง พนักงานจ้าง (ทั่วไป) ผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ ครูประจำชั้น

ปฐมวัย ๒ ขวบ ห้อง ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสังฆนาราม บ้านกลางใหญ่ มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัด ประสบการณ์ การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทาง วิชาการของ สถานศึกษา ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนและ ส่งเสริมการ เรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- ๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๕) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน ตามศักยภาพ
- ๖) ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑๖. นางสาวรณิ พลอาวุธ ตำแหน่ง พนักงานจ้าง (ทั่วไป) ผู้ดูแลเด็ก

ปฏิบัติหน้าที่ ครูประจำชั้นปฐมวัย ๖ ขวบ ห้อง ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสว่าง มีหน้าที่ เกี่ยวกับการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทาง วิชาการของสถานศึกษา ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนและ ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- ๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๕) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน ตามศักยภาพ
- ๖) ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑๗. นางชลธิชา ทันทาหะ ตำแหน่ง พนักงานจ้าง (ทั่วไป) ผู้ดูแลเด็ก

ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นปฐมวัย ๒ ขวบ ห้อง ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสว่าง มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนและ ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- ๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๕) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน ตามศักยภาพ
- ๖) ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑๘. นางนันทิพร แก้วหล้า ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่ คนครัว ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสีดา มีหน้าที่ ประกอบ อาหารสำหรับเด็ก จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน ทำความสะอาดอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์ ต่างๆ ตลอดจนดูแล ความเรียบร้อยความสะอาดเป็นไปตามสุขลักษณะ

๑๙. นางไพวรรณ แสงสว่าง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่ คนครัว ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสว่าง บ้านผักขุง มีหน้าที่ ประกอบอาหารสำหรับเด็ก จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน ทำความสะอาดอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์ ต่างๆ ตลอดจนดูแลความเรียบร้อยความสะอาดเป็นไปตามสุขลักษณะ

๒๐. นางสมหมาย ดิษยัน ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่ คนครัว ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสังฆคณาราม มีหน้าที่ ประกอบอาหารสำหรับเด็ก จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน ทำความสะอาดอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์ ต่างๆ ตลอดจน ดูแลความเรียบร้อย ความสะอาดเป็นไปตามสุขลักษณะ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายมงคล มีลา)

นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่