



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลกลางใหญ่ อำเภอบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี

ที่ อต ๗๓๖๐๑/

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่

ด้วยเทศบาลตำบลกลางใหญ่ ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา บรรจุและการ แต่งตั้ง บุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้าน การส่งเสริม จริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลกลางใหญ่เป็นไปตามหลักการ บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งให้สอดคล้องกับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ไปแล้วนั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลกลางใหญ่ จึงขอรายงานจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้ทราบถึงการแสดง แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ใช้บังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงเห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลกลางใหญ่ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ ทราบ และแจ้งทุกส่วนราชการได้ทราบและโปรดแจ้ง พนักงานได้ทราบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นางทัศนีย์ เหมพลชม)

ความเห็นของรองปลัดเทศบาลตำบลกลางใหญ่

- ๑๕/๑๐/๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นางสาวยุภาภรณ์ สุขณรงค์)  
รองปลัดเทศบาลตำบลกลางใหญ่

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลกลางใหญ่

๑๕/๑๐/๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(ไพรัตน์ เหมพลชม)

ปลัดเทศบาลตำบลกลางใหญ่

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่

เห็นชอบ

---

(ลงชื่อ)   
(นายมงคล มีลา)

นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ของ

เทศบาลตำบลกลางใหญ่  
อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

## แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลกลางใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

### ๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	<b>การวางแผนกำลังคน</b> - การจัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙	มีการจัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ อย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือในห้วงเวลาที่เทศบาลมี ความเป็นในการวางแผนบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-
๒	<b>การสรรหาบุคลากร</b> - การสรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งตำแหน่งสายบริหารท้องถิ่น สายงานอำนวยการ สายงานวิชาการ สายงานทั่วไป พนักงานจ้าง	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-
๓	<b>การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</b> - ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี - การรับ-ให้โอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล/ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น - การร้องขอให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล สรรหาพนักงานเทศบาลตามตำแหน่งที่ว่าง - การร้องขอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด อุดรธานี เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก จากสายทั่วไปเป็น สายวิชาการ - การออกคำสั่งรับโอนและให้ย้าย โดยอำนวยการ คณะกรรมการกท.จ.อุดรธานี ทุกครั้งที่เห็นชอบ	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	การรับ-ให้โอน (ย้าย) ข้าราชการประเภทอื่น - สายงานที่ขาดแคลนและมีความจำเป็น	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-
๕	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรอย่างน้อย ๓ โครงการ	๑๐๐,๐๐๐	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-
๖	การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-
๗	การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ - การจัดทำคู่มือและแนวทางการก้าวหน้าในสายอาชีพ	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-
๘	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรอย่างน้อย ๓ โครงการ	๑๐๐,๐๐๐	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-
๙	การรับ-ให้โอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล/ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นอื่น - สายงานบริหารท้องถิ่น สายงานอำนวยการ สายงานวิชาการ สายงานทั่วไป	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การจัดแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง แต่ละสายงาน	จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อวางแผน ในห้วง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้ได้รับการพัฒนาอย่างครอบคลุมทำสายงาน ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-
๒	การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม หลักสูตร ต่างๆ กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา จังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ/กิจกรรม ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ หน่วยงานอื่นอย่างน้อย คิดเป็น ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรทั้งหมด	งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-
๓	กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ในอันดีให้กับบุคลากร (กิจกรรมย่อยตาม สถานการณ์ ปีละไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม)	การจัดกิจกรรมร่วมกันของบุคลากรในองค์กร เช่น แสดงความยินดีกับบุคลากรคลอดบุตร , การมอบเงิน หรือบริจาคสิ่งของให้กับบุคลากรหรือญาติของ บุคลากร ที่รับอุบัติเหตุหรือเสียชีวิต การร่วมกิจกรรม การแข่งขันกีฬา การแสดงกิจกรรมฟ้อนรำในงานแสดง ศิลปวัฒนธรรมของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-
๔	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	อบรมให้ความรู้บุคลากรในการป้องกันการทุจริตใน ภาครัฐ สร้างตระหนักให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-
๕	โครงการทำบุญ ๙ วัด	จัดทำโครงการทำบุญ ๙ วัด ซึ่งเป็นวัดในเขตเทศบาล ตำบลกลางใหญ่ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับ บุคลากรในหน่วยงานและทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา ให้มีสืบทอดไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๖	โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม	อบรมให้ความรู้บุคลากร เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเจ้าหน้าที่ ทุกคน ในการปรับทัศนคติหรือการดำเนินชีวิตในการทำงาน ร่วมกับบุคคลอื่นอย่างมีความสุขตามหลักธรรม คำสอนทางพระพุทธศาสนา	งบประมาณ ๓๐,๐๐๐บาท	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	
๗	โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี	จัดทำโครงการตรวจสอบสุขภาพ และให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-

(ลงชื่อ)



(นางทัศนีย์ เหมพลชม)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



(ไพรัตน์ เหมพลชม)

ปลัดเทศบาลตำบลกลางใหญ่

(ลงชื่อ)



(นายมงคล มีลา)

นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่