

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลกลางใหญ่

ที่ ๓๕๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขของเทศบาลตำบลกลางใหญ่

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติรับทราบรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และเห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อกระตุ้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณสุขตามตัวชี้วัดและมีผลการดำเนินงานผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ รวมทั้งให้ความสำคัญในการบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุขในระบบประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำดังกล่าวจะนำเสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาคุณภาพในการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขของเทศบาลบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยเทศบาลสามารถบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณสุขตามตัวชี้วัดที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ นำเชื่อถือ และเกิดประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๘ เตราส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขของเทศบาล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------|
| ๑. นายมงคล มีลา | นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายบุญชูภักดิ์ นาคำ | ปลัดเทศบาลตำบลกลางใหญ่ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวยุภาภรณ์ สุขณรงค์ | รองปลัดเทศบาลตำบลกลางใหญ่ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสุจิตรา ฮามวงศ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๕. นายสันทัศน์ พรชัย | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๖. นายอนุชา บัวใหญ่รักษา | ผู้อำนวยการกองศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวมยุลา นนทะน้า | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | คณะกรรมการ |
| ๘. นายณรงค์ฤทธิ์ คำมะนาง | หัวหน้าฝ่ายปกครอง | คณะกรรมการ |
| ๙. นางอุไร แอ่งสุข | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นายชัยกิจ แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวเพ็ญพิชชา ชัยช่วย | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา | คณะกรรมการ |

/๑๒.

๑๒. นางสาวหงส์ทอง อินดิยะ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	คณะทำงาน
๑๓. นางธันยรัตน์กรณ์ บุญพงษ์	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๔. พันจ่าตรีเอกชัย ใจซื่อ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
๑๕. พันจ่าตรีคำพันธ์ ชาวท่าโขลง	นักจัดการงานเทศกาล	คณะทำงาน
๑๖. นางจุไรรัตน์ แสงสว่าง	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวอุทัยวรรณ ชันระชัย	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๑๘. นางปนัดดา จิตตะพันธ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๑๙. นางสาวชิษญาภัสส์ ปราบพาล	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒๐. นางทัศนีย์ เหมพลชม	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน/เลขานุการ
๒๑. นายนันทนซ์ ผลแสง	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลพื้นฐานทั่วไปและข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุขของเทศบาล จำนวน ๘ ด้าน ตามแบบบันทึกข้อมูล แบบเทศบาล ๑ และแบบเทศบาล ๒-๑ ถึง ๒-๖

๒. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุขของเทศบาลตามแบบบันทึกข้อมูลในแต่ละด้านในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ดำเนินการนำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหารเทศบาล และรายงานที่ประชุมสภาเทศบาลทราบ พร้อมทั้งนำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ หรือเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ

๔. ดำเนินการจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้บริหารเทศบาลมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....



(นายมงคล มีลา)

นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่

สำเนาฉบับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลกลางใหญ่ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี โทร ๐๔๒-๒๑๙๓๑๔
ที่ อต ๗๓๖๐๑/๑๕๐ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามแบบบันทึกข้อมูล
เรียน คณะทำงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณสุขของเทศบาลตำบลกลางใหญ่

ตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๗/ว ๔๗๓๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ) ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยประสานความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศบันทึกข้อมูลในระบบประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในรูปแบบออนไลน์ ได้แก่ แบบเทศบาล ๑ และแบบเทศบาล ๒-๑ ถึง ๒-๖ ลงในระบบประมวลผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ในการนี้ เทศบาลตำบลกลางใหญ่ จึงได้มีคำสั่ง ที่ ๓๕๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณสุขของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งประกอบไปด้วย หัวหน้ากลุ่มงานตามภารกิจการจัดการบริการสาธารณสุขในแต่ละด้าน จำนวน ๘ ด้าน จำนวน ๖๔ ตัวชี้วัด เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอมอบหมายเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน ๒ แบบ (แบบเทศบาล ๑ และแบบเทศบาล ๒-๑ ถึง ๒-๖) พร้อมทั้งนำส่งให้แผนงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะได้บันทึกข้อมูลในระบบประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ รวบรวมเสนอผู้บริหารพิจารณาและรับรองความถูกต้องของข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(ลงชื่อ) 
(นายมงคล มีลา)
นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....

ตารางมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ทำหน้าที่รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามแบบบันทึกข้อมูล
จำนวน ๒ แบบ (แบบเทศบาล ๑ และแบบเทศบาล ๒-๑ ถึง ๒-๖)

แบบเทศบาล ๑ แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของเทศบาล

หัวข้อ/รายการ	ข้อ	กอง/งาน ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ - ๑.๑๙ (๑.๖ - ๑.๗ ไม่ต้อง ประเมิน)	กองช่าง	นายสันทัศน์ พรชัย
๒. ด้านการผังเมือง	ไม่ต้องประเมิน		
๓. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และ คุณภาพชีวิต	๓.๑ - ๓.๓ และ ๓.๕	กองสาธารณสุข	นางสาวมยุลา นนทะน้า
	๓.๔	งานพัฒนาชุมชน	นางสาวอุทัยวรรณ ชันชะชัย
๔. ด้านการศึกษา	๔.๑ - ๔.๔	กองการศึกษา	นายอนุชา บัวใหญ่รักษา
๕. ด้านการจัดระเบียบ ชุมชนและการรักษาความ สงบปลอดภัย	๕.๑ - ๕.๔	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	พันจ่าตรีเอกชัย ใจชื่อ
๖. ด้านการส่งเสริม เศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการ ลงทุน	๖.๑	งานพัฒนาชุมชน	นางสาวอุทัยวรรณ ชันชะชัย
๗. ด้านการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๗.๑ - ๗.๓	กองสาธารณสุข	นางสาวมยุลา นนทะน้า
๘. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา ชาวบ้าน และ โบราณสถาน	ไม่มีข้อคำถาม		

แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ

แบบเทศบาล ๒-๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านการผังเมือง

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อ	กอง/งาน ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ด้าน โครงสร้าง พื้นฐาน	ถนนลาดยาง ถนน คอนกรีต การคมนาคม สะพาน ไฟจราจร ไฟฟ้า ส่องสว่าง คลอง ลำธาร สาธารณะ แหล่งน้ำ เครื่องสูบน้ำ คลองส่งน้ำ และระบบการผลิต น้ำประปา	๑.๑ - ๑.๑๒ (๑.๕ ไม่ต้อง ประเมิน)	กองช่าง	นายสันทัศน์ พรชัย
๒.ด้านผัง เมือง	อาคารสูง	๒.๑ - ๒.๘ (๒.๕ ไม่ต้อง ประเมิน)	กองช่าง	นายสันทัศน์ พรชัย

แบบเทศบาล ๒-๒ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อ	กอง/งาน ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๓.ด้าน สาธารณสุข บริการทาง สังคม และ คุณภาพ ชีวิต	ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุที่ป่วยติดเตียง	๓.๑ - ๓.๒,๓.๖	กองสาธารณสุข	นางสาวมยุลา นนทะน้า
	ส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ	๓.๓ - ๓.๕	งานพัฒนาชุมชน	นางสาวอุทัยวรรณ ชันชะชัย
	ส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้ พิการ ผู้ยากไร้ ด้อย โอกาส	๓.๗	งานพัฒนาชุมชน	นางสาวอุทัยวรรณ ชันชะชัย
	ส่งเสริม ป้องกันโรค ประจำถิ่น สำนวจขึ้น ทะเบียนสัตว์ และ ประเมินความพึงพอใจ การจัดบริการสาธารณะ	๓.๘ - ๓.๑๑	กองสาธารณสุข	นางสาวมยุลา นนทะน้า

แบบเทศบาล ๒-๓ ด้านการศึกษา

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อ	กอง/งาน ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๔.ด้าน การศึกษา	ส่งเสริม สนับสนุนเด็กใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็ก ด้อยโอกาส	๔.๑ - ๔.๙	กองการศึกษา	นายอนุชา บัวใหญ่รักษา

แบบเทศบาล ๒-๔ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อ	กอง/งาน ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๕. ด้านการ จัดระเบียบ ชุมชนและ การรักษา ความสงบ ปลอดภัย	การป้องกันชีวิตและ ทรัพย์สิน กล้อง CCTV	๕.๑ - ๕.๓	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	พันจ่าตรีเอกชัย ใจชื่อ
	ศูนย์เรื่องร้องเรียนร้อง ทุกข์ และสำรวจความ พึงพอใจของประชาชน	๕.๔ - ๕.๖	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	พันจ่าตรีคำพันธ์ ชาวท่าโขลง

แบบเทศบาล ๒-๕ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อ	กอง/งาน ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๖.ด้านการ ส่งเสริม เศรษฐกิจ ชุมชน อาชีพ การ ท่องเที่ยว และการ ลงทุน	ส่งเสริมอาชีพและสร้าง รายได้	๖.๑ - ๖.๓	งานพัฒนาชุมชน	นางสาวอุทัยวรรณ ชันชะชัย
	ส่งเสริมการท่องเที่ยว	๖.๔ - ๖.๕,๖.๗	สำนักปลัด	พันจ่าตรีคำพันธ์ ชาวท่าโขลง
	ส่งเสริมการลงทุน	๖.๖	งานจัดเก็บรายได้	นางปณิตดา จิตตะพันธ์