



เทคนิควิทยาชีวพันธุวิศวกรรมรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลกลางใหญ่
อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลกลางใหญ่

เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สภาเทศบาลตำบลกลางใหญ่ ได้มีมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลกลางใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗, ๒๑ และ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ และผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี ได้อนุมัติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลกลางใหญ่ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖


(นายมงคล มีลา)
นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทาน.....

เทศบาลตำบลกลางใหญ่
เขต/อำเภอ บ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี

32 หมู่ที่ 9 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล กลางใหญ่
เขต/อำเภอ บ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี 41160

พื้นที่	113.45 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	8,811 คน
ชาย	4,361 คน
หญิง	4,450 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2567



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

เทศบาลตำบลกลางใหญ่

อำเภอบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลกลางใหญ่

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลกลางใหญ่อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลกลางใหญ่ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 30,752,447.72 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 80,955,258.31 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 11,265,996.23 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อก่อนผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนผู้ผูกพัน จำนวน 5 โครงการ รวม 1,977,590.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1 รายรับจริง จำนวน 59,459,337.30 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	690,307.51 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	712,337.10 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	1,499,538.13 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	106,808.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	275,060.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	26,073,120.56 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	30,102,166.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 5,409,374.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 52,978,606.38 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	16,728,951.99 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	17,982,947.24 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	8,672,667.49 บาท
งบลงทุน	จำนวน	5,718,399.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	3,865,640.66 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	10,000.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 5,076,974.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 4,192,661.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 243,000.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลกลางใหญ่

อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	810,038.69	510,000.00	950,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	663,807.00	887,500.00	775,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	1,536,230.95	1,550,000.00	1,600,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	64,461.00	95,000.00	95,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	227,411.00	450,000.00	265,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	3,301,948.64	3,492,500.00	3,685,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	25,481,242.21	27,507,500.00	27,665,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	25,481,242.21	27,507,500.00	27,665,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	29,329,162.00	33,500,000.00	33,650,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	29,329,162.00	33,500,000.00	33,650,000.00
รวม	58,112,352.85	64,500,000.00	65,000,000.00

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลกลางใหญ่

อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	15,836,582.30	17,406,000.00	17,954,040.00
งบบุคลากร	16,849,538.36	23,972,930.00	23,884,500.00
งบดำเนินงาน	8,211,990.03	11,210,470.00	13,193,460.00
งบลงทุน	6,626,440.00	8,042,800.00	6,612,600.00
งบเงินอุดหนุน	2,184,100.00	3,857,800.00	3,345,400.00
งบรายจ่ายอื่น	10,000.00	10,000.00	10,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	49,718,650.69	64,500,000.00	65,000,000.00



ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

เทศบาลตำบลกลางใหญ่

อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของเทศบาลตำบลกลางใหญ่
อำเภอบ้านฝือ จังหวัดอุดรธานี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,114,980
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,141,720
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	12,513,800
แผนงานสาธารณสุข	5,099,920
แผนงานสังคมสงเคราะห์	572,320
แผนงานเคหะและชุมชน	2,217,640
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	73,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	705,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	9,587,580
แผนงานการเกษตร	20,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	17,954,040
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	65,000,000

เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลกลางใหญ่
อำเภอบ้านมือ จังหวัดอุดรธานี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาลตำบล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลกลางใหญ่ และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

- ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 65,000,000 บาท
ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 65,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,114,980
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,141,720
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	12,513,800
แผนงานสาธารณสุข	5,099,920
แผนงานสังคมสงเคราะห์	572,320
แผนงานเคหะและชุมชน	2,217,640
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	73,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	705,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	9,587,580
แผนงานการเกษตร	20,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	17,954,040
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	65,000,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น


ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖

(ลงนาม) 
(นายมงคล มีลา)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่

เห็นชอบ

(ลงนาม) 
(นายจรูญ บุหิรัญ)

ตำแหน่ง นายอำเภอบ้านมือ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลกลางใหญ่

อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 65,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	17,954,040 บาท
งบกลาง	รวม	17,954,040 บาท
งบกลาง	รวม	17,954,040 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	315,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม กรณีประสบ
อันตราย หรือเจ็บป่วยทุพพลภาพ ตาย และคลอดบุตร ฯลฯ
ตาม พ.ร.บ .ประกันสังคม พ.ศ. 2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่า
จ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ค่าจ้างชั่วคราว เป็น
เงิน 6,470,100 บาท คิดเป็นเงิน 315,576 บาท ขอตั้ง
เพียง 315,600 บาท
เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ประกาศ ดังนี้
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท
0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557
- หนังสือสำนักงาน ก .จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557
- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เทศบาล เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

12,940 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ให้แก่ลูกจ้างเทศบาล
ตำบลกลางใหญ่ เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบ
อันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้
แก่นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้ง
ปี (มกราคม - ธันวาคม) จำนวน ค่าจ้างทั้งปี 6,470,100
บาท $\times 0.2 \% = 12,940$ บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

-ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ
ที่ 2 พ.ศ. 2561

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณเงิน
สมทบกองทุนเงินทดแทน

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 13,256,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได สำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600 บาท อายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท อายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาท และอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท (เว้นแต่ ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการไว้กับรายเดิมมาก่อน) โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุ ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ คำนวณโดยใช้ประมาณการอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้สูงอายุ 3 ปี ย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้ บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบกัน โดยดำเนินการจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542

(สำนักปลัดเทศบาล)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 2,628,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่
คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนง
โดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้ กับองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการมีอายุ 18 ปีขึ้นไป ได้รับ
เบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะ
รัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557) และคนพิการที่มี
อายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะ
รัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563) เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่ม
เติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่ง
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการ
ยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการ
ให้กับรายเดิมมาก่อน โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการ
ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ คำนวณ
โดยใช้ ประมาณการอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นของจำนวนคนพิการ 3
ปีย้อนหลัง ข้อมูลประมาณการจำนวนคนพิการในพื้นที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่คาดว่าจะมาลงทะเบียนเพิ่มเติม
ระหว่างปี และข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบ
สารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นประกอบกับดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการเป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่าย
เงิน เบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ข้อ ๒ เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา 16 แห่งพระ
ราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ
.2542 (สำนักปลัดเทศบาล)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นผู้ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาทต่อเดือน โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้ป่วยเอดส์ตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ คำนวณโดยใช้ประมาณการอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ป่วยเอดส์ 3 ปี ย้อนหลัง ข้อมูลประมาณการจำนวนผู้ป่วยเอดส์ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่คาดว่าจะมาลงทะเบียนเพิ่มเติมระหว่างปี และข้อมูลจำนวนผู้ป่วยเอดส์ที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบกัน โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2548 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(สำนักปลัดเทศบาล)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ได้ในระหว่างปีงบประมาณ หรือไม่สามารถจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขอรับงบประมาณไว้ล่วงหน้าได้ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน และโรคติดต่อ การซ่อมหรือการสร้างถนนสะพาน ท่อระบายน้ำ

ฯลฯ นอกจากนี้จะจ่ายตามนโยบายกระทรวงมหาดไทยที่จำเป็นเร่งด่วน ที่ต้องใช้จ่ายเงินในกิจการต่างๆ ในหน้าที่เทศบาล และสำหรับจัดสรรให้หน่วยงานต่างๆ ตามความจำเป็นในกรณีงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การใช้จ่าย แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ซึ่งไม่มีงบประมาณตั้งจ่ายไว้

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2566
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667
ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่
ที่ 6 มิถุนายน 2559
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท
0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท
0810.4/ว 1273 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2562
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท
0820.3/ว 6884 ลงวันที่ 1 เมษายน 2562
- และระเบียบ หรือหนังสืออื่นๆที่กำหนด
(สำนักปลัดเทศบาล)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.)

จำนวน

42,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) โดยตั้งจ่ายในอัตราร้อยละเศษหนึ่งส่วนหก (อัตรา 0.00167) ของรายรับจริงในปีที่ล่วงมาแล้วไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินอุดหนุนทุกประเภท ทั้งนี้ไม่เกินเจ็ดแสนห้าหมื่นบาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เทศบาลมีรายรับจริงตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 25,481,242.21 บาท ร้อยละ 1/6 เท่ากับ 42,553.70 บาท เทศบาลตำบลกลางใหญ่ขอตั้งงบ 42,600 บาท ตั้งจ่ายไม่เกินเกณฑ์สูงสุดที่กำหนด) เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.2555
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท. 0313.4/ว 3889 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2538

(กองคลัง)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	940,200 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มีกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขึ้น ตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 3 กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในอัตราร้อยละสองวันแต่องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและเมืองพัทยาให้หักในอัตราร้อยละสาม
- หนังสือสั่งการสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 22 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564

(กองคลัง)

เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ จำนวน 198,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามเงื่อนไขของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่ง

ชาติ (สปสช.) ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2561 ความในข้อ 8(3) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 กรณีรายได้ของเทศบาลสูงกว่า 20 ล้านบาท และหนังสือ ที่ สปสช.5.38/ว 3297 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2563 เรื่อง แจ้างำนวนประชากร และงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ปี 2565 โดยในปีงบประมาณ 2565 กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลกลางใหญ่ได้รับแจ้งการจัดสรรคิดจากจำนวนประชากร 8,811คน x 45 บาท =เป็นเงิน

จำนวน 396,495 บาท จึงใช้จำนวนเงินที่กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลกลางใหญ่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ในปีงบประมาณ 2566

จำนวน 396,495 บาท ($396,495 \times 50\% = 198,247$ บาท) จึงตั้งไว้ จำนวน 198,300 บาท

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

- ประกาศคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,000,820 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,682,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี แยก
รายละเอียด ดังนี้

(1) เงินเดือนนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 28,800

บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 345,600 บาท

(2) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 15,840

บาท ต่อคน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 380,160
บาท

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่า
ตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายก

เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธาน

สภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่

ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา

เทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกเทศมนตรี รอง นายกเทศมนตรี แยกรายละเอียด ดังนี้		
(1) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 72,000 บาท		
(2) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ในอัตรา เดือนละ 4,500 บาทต่อคน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 108,000 บาท		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี แยกรายละเอียด ดังนี้		
(1) เงินค่าตอบแทนพิเศษ ตำแหน่งนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือน ละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 72,000 บาท		
(2) เงินค่าตอบแทนพิเศษ ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ในอัตรา เดือนละ 4,500 บาทต่อคน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 108,000 บาท		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

207,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่ง เลขานุการนายก
เทศมนตรี/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี แยกรายละเอียด ดังนี้

(1) เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่ง เลขานุการนายก
เทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน รวม
เป็นเงิน 120,960 บาท

(2) เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่ง ที่ปรึกษานายก
เทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน รวม
เป็นเงิน 86,400 บาท

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่า
ตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายก
เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธาน
สภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่
ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา
เทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,555,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาล รอง
ประธานสภาเทศบาล และ สมาชิกสภาเทศบาล แยกรายละเอียด
ดังนี้

(1) เงินค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตราๆเดือน
ละ 15,840 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 190,080 บาท

(2) เงินค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตราๆ
เดือนละ 12,960 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 155,520
บาท

(3) เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 อัตราๆเดือน
ละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 1,209,600 บาท

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่า
ตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายก
เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธาน
สภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่
ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา
เทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
(สำนักปลัดเทศบาล)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,834,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,788,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ปลัดเทศบาล จำนวน 597,960 บาท
2. รองปลัดเทศบาล จำนวน 499,320 บาท
3. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 462,240 บาท
4. หัวหน้าฝ่ายปกครอง จำนวน 442,320 บาท
5. นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 249,240 บาท
6. นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 355,320 บาท
7. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 181,680 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดเทศบาล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 84,000 บาท เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547
 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลง วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิก จ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (กำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำ ตำแหน่ง
 - ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนด มาตรฐานเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของพนักงานเทศบาล ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร อำนวยการ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏใน แผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน มีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปลัดเทศบาล จำนวน 84,000 บาท 2. รองปลัดเทศบาล จำนวน 42,000 บาท 3. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 42,000 บาท 4. หัวหน้าฝ่ายปกครอง จำนวน 18,000 บาท <p>เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท .เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7)</p> <p>- ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)</p>	<p>จำนวน</p> <p>186,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน มีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน 242,520 บาท 2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 125,760 บาท 3. พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน 119,640 บาท 4. คนงานทั่วไป จำนวน 108,000 บาท 5. นักการภารโรง จำนวน 108,000 บาท <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>703,920 บาท</p>

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของสำนักปลัดเทศบาล ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน มีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 24,000 บาท 2. พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน 24,000 บาท 3. คนงานทั่วไป จำนวน 12,000 บาท 4. นักการภารโรง จำนวน 12,000 บาท <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	3,241,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,243,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ เช่น คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น</p> <p>- ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนการออกข้อสอบในการสอบแข่งขัน คัดเลือก ค่าการตรวจคำตอบ หรือจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน อื่นๆที่มีสิทธิได้ ตั้งไว้ 10,000 บาท</p> <p>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555</p>		
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	1,000,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน 1 เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคน</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือค่าจ้างที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกตินอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ สำหรับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในกรณีความจำเป็นจะต้องมาปฏิบัติงาน ตามความจำเป็นเร่งด่วน</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	133,000 บาท
-------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าตามที่ระเบียบกำหนด

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

(สำนักปลัดเทศบาล)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	80,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่นให้แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิ์ตาม ระเบียบฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และหนังสือที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าใช้จ่าย**รวม 550,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ
เข้าปก หนังสือ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาโฆษณาและ
เผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ สิ่ง
พิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัย
ทรัพย์สินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ทาง
ราชการ(รถส่วนบุคคล รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง) ค่าจ้างปรับ
ปรุงโดเมน website ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าจ้าง
เหมาบริการติดต่อกรณ์ซบเสียงหอประชุมเพื่อป้องกันเสียง
สะท้อน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการตามอำนาจ
หน้าที่ของเทศบาล ตั้งไว้ 200,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ
ประกันภัยทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกราย
รับ - รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 7120
ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย เงินค่า
จ้างเหมาบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1859
ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้าง
เหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302
ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

(สำนักปลัดเทศบาล)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรองและพิธีการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ในการจัดประชุมราชการของตำบลกลางใหญ่ และการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าห้องประชุม และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมเทศบาลตำบลกลางใหญ่หรือกรณีการตรวจเยี่ยม หรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยนของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้เทศบาลตำบลกลางใหญ่ รายละเอียดการประชุมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ดังนี้

1. ประชุมราชการประจำเดือนภายในเทศบาลตำบลกลางใหญ่
 2. การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งของเทศบาลตำบลกลางใหญ่
 3. การประชุมสภาเทศบาลฯ หรือคณะกรรมการที่สภาเทศบาลฯ ตั้งขึ้น
 4. การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือ เรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
 5. การประชุมระหว่างเทศบาลตำบลกลางใหญ่กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 6. การประชุมระหว่างเทศบาลตำบลกลางใหญ่กับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน
 7. การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลกลางใหญ่
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- (สำนักปลัดเทศบาล)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 200,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน หรือเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุต่างๆ ที่จำเป็น (เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เช่น รถยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์สำนักงานต่างๆ ครุภัณฑ์อื่นๆที่ชำรุด

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าวัสดุ

รวม 400,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัด แปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้ว อี พลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่, ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจา ตาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ ประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) ฯลฯ ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก เทปวีซีดีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ คาร์บอน กระดาษ ไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน, ไข, ไข้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป ไม้ดัด ถัง ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อ หุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม(นม) วัสดุประกอบ อาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รวมถึงรายจ่าย เพื่อ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่ง ของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น ไซเควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้น เปลือง อาทิเช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและ สกรู สายไมล์ เพล่า ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ ประเภทวัสดุ อุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพาน ใบบ พัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถึง น้ำมัน ไฟ หน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รวมถึงรายจ่ายที่
ต้อง ชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า
ติด ตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน
เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมัน
จารบี น้ำ มั่นเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกราย
รับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผน
พัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รวมถึงรายจ่าย
 เพื่อ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัด
 หาสิ่ง ของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน
 งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขน
 ส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคง
 ทน อาทิ เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์ม
 ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้าย
 ไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ประเภท
 วัสดุ สิ้นเปลือง อาทิเช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เม
 มโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือ
 ภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอ เทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการ
 ล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนิน
 งาน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกราย
 รับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509
 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผน
 พัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รวมถึงรายจ่ายเพื่อ
 ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่ง
 ของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
 ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
 ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ
 เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิ
 เช่น อุปกรณ์บันทึก
 ข้อมูล(

Diskette,Floppy Disk,Removable Disk,Compact Disc,Digit

al video Disc,Flash Drive) เทปบันทึก
ข้อมูล (Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,Crtridge Tape) หัว
พิมพ์หรือแบบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ
เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น หน่วย
ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผง
แป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมน
บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัด
ขีดพีตเตอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวี
ตชิงบ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจาย
สัญญาณ(Hup) แผ่นวงจรรีเอ็กทอนิกส์(Card)
เช่น Ethernet Card,Lan Card,Anti virus Card,Sound Card
 เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเก็ต
ต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM)
แบบออปติคอล(Optical) เป็นต้น เราเตอร์(Router) ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่าย
รับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผน
พัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,048,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	800,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน ไฟฟ้าสาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน ของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ ให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตั้งไว้ 12 เดือน

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในสำนักงานเทศบาล และค่าน้ำประปา</p> <p>ต่างๆ ของเทศบาลตำบลกลางใหญ่</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล) 		

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่องเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ระบบงานต่างๆ และเพื่อการติดต่อราชการกับหน่วยงานภายนอก เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธนาณัติ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลัง</p> <p>ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ที่ใช้ในกิจการของเทศบาลตำบลกลางใหญ่</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)		

<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ</p> <p>อินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ และค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1ครั้งต่อปี)</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล) 	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าบริการเช่าพื้นที่ sever (E-saraban) ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD , HOSTING) ใช้ในระบบงานต่างๆ และติดต่อราชการกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล) 	จำนวน	25,000 บาท
งบลงทุน	รวม	36,500 บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	36,500 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องพิมพ์	จำนวน	24,000 บาท
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 8,000 บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน		
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต		
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi		
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)		
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)		
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้		
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600x 1,200 dpi		
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)		
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ		
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา		
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้		
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น		
- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้		
หมายเหตุ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัด		

หาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566
 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
 วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ –
 รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (สำนักปลัดเทศบาล)

เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	12,500 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA จำนวน 5 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท เป็นเงิน 12,500 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที <p>หมายเหตุ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัด หาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	31,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	31,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร เพื่อดำเนินโครงการสถานที่กลาง ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี จำนวน 21,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 185 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนงานรัฐพิธี	จำนวน	10,000 บาท
-------------------	-------	------------

อุดหนุนงานรัฐพิธีให้กับที่ว่าการอำเภอบ้านฝื่อ เพื่อการจัดงานราชพิธี งานรัฐพิธีหรือภารกิจหรือการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานรัฐพิธีต่างๆอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องพึงร่วมกัน

บูรณาการส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับงานรัฐพิธีในพื้นที่ได้อย่างสมพระเกียรติ แสดงออกถึงความจงรักภักดี และเพื่อเทิดทูนไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติให้คงอยู่ตลอดไป

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 167 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัดเทศบาล)

งบรายจ่ายอื่น	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
การสำรวจและประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ของเทศบาล	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของ
ประชาชนต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลกลาง
ใหญ่ จำนวน 10,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.ร/ว 141

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2548 เรื่อง ชักซ้อมแนว ทางปฏิบัติการ

กำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ข้า

ราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือสำนักบริหารงานคลังท้องถิ่น (สน.คท.) ที่ มท

0808.4/1301 ลงวันที่ 29 เมษายน 2548

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 185

ลำดับที่ 3

(สำนักปลัดเทศบาล)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดประชุมประชาคมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดประชุมประชาคมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีโดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดประชุม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที่ 158 ลำดับที่ 3

(สำนักปลัดเทศบาล)

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,748,840 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,115,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,115,440 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,239,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้างสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 490,800 บาท
2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง จำนวน 448,920 บาท
3. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ จำนวน 393,600 บาท
4. นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 355,320 บาท
5. นักวิชาการพัสดุ จำนวน 369,480 บาท
6. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 181,680 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	78,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของพนักงานเทศบาล ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร อำนวยการ ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน มีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 42,000 บาท 2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง จำนวน 18,000 บาท 3. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ จำนวน 18,000 บาท <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) และ ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) (กองคลัง)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	749,640 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองคลัง ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน มีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 191,640 บาท 2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 204,000 บาท 3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 138,000 บาท 4. คนงานทั่วไป จำนวน 2 คนๆละ 108,000 รวม 216,000 บาท <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองคลัง ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน มีรายละเอียดดังนี้</p>		
<p>1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 24,000 บาท</p> <p>2. คนงานทั่วไป จำนวน 2 คนๆละ 12,000 รวม 24,000 บาท</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	574,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	256,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p>ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ให้มีหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/หนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>-หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการ</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 (กองคลัง)</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าตามระเบียบกำหนด</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>(กองคลัง)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิตามระเบียบฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และหนังสือที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง <p>(กองคลัง)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	178,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยธุรการ	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยธุรการ จำนวน 12 เดือนๆละ 9,000 บาท รวม 108,000 บาท เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกราย รับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย เงินค่า จ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้าง เหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง (กองคลัง)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 <p>(กองคลัง)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน หรือเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุต่างๆ ที่จำเป็น (เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์สำนักงานต่างๆ ครุภัณฑ์อื่นๆที่ชำรุด</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(กองคลัง)</p>	จำนวน	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	110,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัด แปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้ว อี พลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่, ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ ประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) ฯลฯ ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ คาร์บอน กระดาษ ไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อซองใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน, ไข, ไขผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette,Floppy Disk,Removable Disk,Compact Disc,Digital video Disc,Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,Crtridge Tape) หัวพิมพ์หรือแบบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดขีดพีตเตอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ(Hup) แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์(Card)

เช่น Ethernet Card,Lan Card,Anti virus Card,Sound Card

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM)

แบบออปติคอล(Optical) เป็นต้น เราเตอร์(Router) ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	30,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธนาณัติ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ที่ใช้ในกิจการของเทศบาลตำบลกลางใหญ่</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจ่ายรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <p>(กองคลัง)</p>		
งบลงทุน	รวม	59,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	59,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัวๆละ 2,000 บาท หมายเหตุ นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ให้จัดซื้อในราคาท้องตลาด</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564เรื่อง รูปแบบและการจ่ายรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(กองคลัง)</p>		
ตู้เก็บแบบฟอร์ม 15 ลื่นชัก	จำนวน	7,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บแบบฟอร์ม 15 ลีนซ์ก จำนวน 1 ตู้
คุณลักษณะพื้นฐาน MD-15 375(w)x426(D) x1,324(H)
หมายเหตุ นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ให้จัดซื้อใน
ราคาท้องตลาด
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ -
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองคลัง)

ตู้แฟ้มกลาง 1 ลีนซ์ก 2 บานเปิด	จำนวน	9,200 บาท
--------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้แฟ้มกลาง 1 ลีนซ์ก 2 บานเปิด จำนวน 2
ตู้ๆละ 4,600 บาท เป็นเงิน 9,200 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน ขนาดไม่น้อยกว่า 120(w)x40(D) x 120(H)
หมายเหตุ นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ให้จัดซื้อใน
ราคาท้องตลาด
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ -
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองคลัง)

ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 2 บาน

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 2 บาน จำนวน 2
ตู้ๆละ 6,000 บาท รวมเป็นเงิน 12,000 บาท โดยมี

คุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีมือจับชนิดบิด
- 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
- 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

หมายเหตุ จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน
ประมาณธันวาคม 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกราย
รับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22
มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผน
พัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน
ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคา 24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน
หลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมี
เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ
ในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมี
ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1
หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่
น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด

อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac)

และ Bluetooth

หมายเหตุ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัด

หาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายรับ -

รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

เครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่องๆ
ละ 2,500 บาท เป็นเงิน 5,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อย

กว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

หมายเหตุ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัด
หาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ -
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	355,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ พนักงาน
เทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวนอัตราตาม
ที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-
2569) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

-หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง
วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ
ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	80,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 โดยใช้อัตราค่าตอบแทนตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ชุดปฏิบัติหน้าที่กู้ชีพกู้ภัย และชุดอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับภารกิจเทศบาล

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานเทศกิจ	รวม	507,760 บาท
งบบุคลากร	รวม	474,960 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	474,960 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	312,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตำแหน่ง นักจัดการงานเทศกิจ จำนวน 312,960 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	138,000 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ จำนวน 138,000 บาท

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งตามจำนวน อัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้างสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ . 2567-2569) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าพนักงานเทศกิจ จำนวน 24,000 บาท</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
งบลงทุน	รวม	32,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	32,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	4,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัวๆละ 2,000 บาท เป็นเงิน 4,000 บาท</p> <p>หมายเหตุ นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ให้จัดซื้อใน ราคาท้องตลาด</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ม่านม้วนปรับแสงพร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง	จำนวน	4,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าม่านม้วนปรับแสงพร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง ขนาด 2.4*1.5 ม. จำนวน 1 ช่อง ราคา 4,800 บาท</p> <p>หมายเหตุ นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ให้จัดซื้อใน ราคาท้องตลาด</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน
ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคา 24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณเฟร็กาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณเฟร็กาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความ

ละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac)

และ Bluetooth

หมายเหตุ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัด

หาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ -

รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดเทศบาล)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,513,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	924,960 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	924,960 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	362,640 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้ ตำแหน่งนักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 362,640 บาท</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	490,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน มีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 123,360 บาท
2. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) จำนวน 150,960 บาท
3. คนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ดับเพลิง จำนวน 2 คนๆ ละ 108,000 บาท รวม 216,000 บาท

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน มีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 24,000 บาท
2. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) จำนวน 24,000 บาท
3. คนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ดับเพลิง จำนวน 2 คนๆ ละ 12,000 บาท รวม 24,000 บาท

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

งบดำเนินงาน	รวม	589,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	559,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปปฏิบัติงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	324,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติ
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 3 อัตราๆละ 9,000
บาท จำนวน 12 เดือนรวม 324,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกราย
รับ - รายการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 7120

ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง
เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1859

ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเข้าและการจ้าง

เหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

(สำนักปลัดเทศบาล)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดทำแผนและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการจัดทำแผนและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 178 ลำดับที่ 10

(สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านเกษตร เป็นต้น

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.4/ว 1273 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2562
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0820.3/ว 6884 ลงวันที่ 1 เมษายน 2562
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 159 ลำดับที่ 14 (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล
ต่างๆ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการรณรงค์ป้องกัน
และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆโดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย ค่ารับรอง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 177
ลำดับที่ 9
(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า(เช่น สายฉีด,ถัง,ไม้ดับไฟ) ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

งานจราจร	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุจราจร	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุจราจร รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แท่นแบริเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผงป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉก กระบองไฟ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,352,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,840,560 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,840,560 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,571,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 492,240 บาท
2. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา จำนวน 393,600 บาท
3. หัวหน้าฝ่ายการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 393,600 บาท
4. นักวิชาการศึกษา จำนวน 355,320 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

-หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	78,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่ พนักงาน เทศบาล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปี งบประมาณ พ.ศ. 2567-2569) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 42,000 บาท2. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา จำนวน 18,000 บาท3. หัวหน้าฝ่ายการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 18,000 บาท <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2542-หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	190,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไป ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสาม ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน 190,800 บาท</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	512,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	136,400 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	103,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่า
ตามที่ระเบียบกำหนด

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.
.2562

(กองการศึกษา)

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	33,200 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วน
ท้องถิ่น ให้แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิ์

ตาม ระเบียบฯ เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
การศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และหนังสือ
ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภท
และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
การศึกษามูลนิธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18
กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษา
บุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลง วัน
ที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา
และค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่าย	รวม	261,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานปฏิบัติงานห้องสมุด	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติงานห้องสมุด จำนวน 1 อัตราๆละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน รวม 108,000 บาท		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095		
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 7120		
ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย เงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1859		
ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง (กองการศึกษา)		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

คำรับรองและพิธีการ

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ในการจัดประชุมราชการของตำบลกลางใหญ่ และการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าห้องประชุม และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมเทศบาลตำบลกลางใหญ่หรือกรณีการตรวจเยี่ยม หรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยนของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้เทศบาลตำบลกลางใหญ่ รายละเอียดการประชุมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ดังนี้

1. ประชุมราชการประจำเดือนภายในเทศบาลตำบลกลางใหญ่
 2. การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งของเทศบาลตำบลกลางใหญ่
 3. การประชุมสภาเทศบาลฯ หรือคณะกรรมการที่สภาเทศบาลฯ ตั้งขึ้น
 4. การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือ เรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
 5. การประชุมระหว่างเทศบาลตำบลกลางใหญ่กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 6. การประชุมระหว่างเทศบาลตำบลกลางใหญ่กับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน
 7. การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลกลางใหญ่
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- (กองการศึกษา)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ฝึกอบรม สัมมนา เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ
เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองการศึกษา)

ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	จำนวน	8,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 5</p> <p>(กองการศึกษา)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน หรือเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุต่างๆ ที่จำเป็น (เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เช่น รถยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์สำนักงานต่างๆ ครุภัณฑ์อื่นๆที่ชำรุด</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(กองการศึกษา)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	115,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัด แปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้ว อี พลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่, ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจา เป้า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ ประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) ฯลฯ ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ คาร์บอน กระดาษ ไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบ ห่อ น้ำมัน, ไข, ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

45,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อ หุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ตู้เก็บ อุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม(นม) วัสดุประกอบ อาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รวมถึงรายจ่าย
เพื่อ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัด
หาสิ่ง ของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน
งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขน
ส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคง
ทน อาทิ เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์ม
ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้องถ่ายรูป ป้าย
ไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ประเภท
วัสดุ สิ้นเปลือง อาทิเช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เม
มโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือ
ภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอ เทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการ
ล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนิน
งาน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกราย
รับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผน
พัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รวมถึงรายจ่ายเพื่อ
ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่ง
ของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ
เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิ
เช่น อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล(

Diskette,Floppy Disk,Removable Disk,Compact Disc,Digit

al video Disc,Flash Drive) เทปบันทึก
ข้อมูล (Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,Crtridge Tape) หัว
พิมพ์หรือแบบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ
เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น หน่วย
ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผง
แป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมน
บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัด
ตัดพีดีเอช(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวี
ตชิงบ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจาย
สัญญาณ(Hup) แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์(Card)
เช่น Ethernet Card,Lan Card,Anti virus Card,Sound Card
 เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเก็ต
ต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM)
แบบออปติคัล(Optical) เป็นต้น เราเตอร์(Router) ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกราย
รับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผน
พัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	10,160,840 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,022,780 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,022,780 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,022,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้
แก่ ครู จำนวนอัตราตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรร
ให้และปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12
เดือน
(กองการศึกษา)

<p>เงินวิทยฐานะ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวิทยฐานะ ของ ครู ที่มีสิทธิได้รับเงิน วิทยฐานะ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตำแหน่ง ครู (กองการศึกษา)</p>	<p>จำนวน</p> <p>344,400 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไป จำนวนอัตราตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรร ให้และปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 -2569) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตำแหน่งผู้ดูแล เด็ก(ทักษะ) ผู้ดูแลเด็กทั่วไป และคนงานทั่วไป งบเทศบาล จำนวน 563,280 บาท งบกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น จำนวน 793,320 บาท รวมเป็นเงิน 1,356,600 บาท เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)</p>	<p>จำนวน</p> <p>1,356,600 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p>	<p>จำนวน</p> <p>165,180 บาท</p>
<p>เงินอื่น ๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ของครู ที่มีสิทธิได้รับ เงินค่าตอบแทนพิเศษ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตำแหน่ง ครู รวมเป็นเงิน 134,400 บาท (กองการศึกษา)</p>	<p>จำนวน</p> <p>134,400 บาท</p>

งบดำเนินงาน	รวม	2,994,660 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,633,800 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 1,613,800 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 แห่ง จำนวนเงิน 1,186,290 บาท ดังรายละเอียดดังนี้

1.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสีดา จำนวน 31 คน x 36 บาท x 245 วัน จำนวน 273,420 บาท

1.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสังฆคณาราม จำนวน 81 คน x 27 บาท x 245 วัน จำนวน 535,815 บาท

1.3 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสว่างบ้านผักบุง จำนวน 57 คน x 27 บาท x 245 วัน จำนวน 377,055 บาท

เป็นตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 6

(กองการศึกษา)

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (1,836 บาท x 159 คน) จำนวน 291,924 บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 157 ลำดับที่ 7

3. เพื่อจ่ายเป็นหนังสือเรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (200 บาท x 106 คน) จำนวน 21,200 บาท

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 157
ลำดับที่ 8

4. เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (3-5
ปี) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (290 บาท x 106
คน) จำนวน 30,740 บาท

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 158
ลำดับที่ 10

5. เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก (325 บาท x 106 คน) จำนวน 34,450 บาท

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 158
ลำดับที่ 9

6. เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กปฐมวัย (3-5
ปี) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (464 บาท x 106
คน) จำนวน 49,190 บาท

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 158
ลำดับที่ 11

เป็นตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกราย
รับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนว
ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้าน
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ
.ศ.2567

(กองการศึกษา)

โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพครู

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอบรมและพัฒนาศักยภาพครู
 เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8
 กรกฎาคม 2564
 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 159
 ลำดับที่ 14
 (กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ	รวม	1,200,860 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,200,860 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าอาหารเสริม(นม) ให้กับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) สำหรับเด็กอนุบาลและ ป.1-ป.6 จำนวน 456 คน ในอัตราคนละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 890,390 บาท และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 159 คน ในอัตราคนละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 310,470 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,200,860 บาท เป็นตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

(กองการศึกษา)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	160,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไฟฟ้าสาธารณะ รวมถึงค่าใช้ จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน ให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตั้งไว้ 12 เดือน

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และค่าน้ำประปาต่างๆ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่องเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ระบบงานต่างๆ และเพื่อการติดต่อราชการกับหน่วยงานภายนอก เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ และค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี)

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

งบลงทุน	รวม	137,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	107,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 3 ตัวๆละ 2,000 บาท รวมเป็นเงิน 6,000 บาท ให้กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสีดา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสังฆณาราม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสว่างบ้านผักบุง

หมายเหตุ นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ให้จัดซื้อในราคาท้องตลาด

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน จำนวน 83,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 30,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 41,500 บาท รวมเป็นเงิน 83,000 บาท (ศพด.วัดสังฆคณาราม ศพด.วัดสว่างบ้านผักนึ่ง)

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 30,000 บีทียู
 - 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง
 - 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
 - 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งหมด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
 - 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
 - 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
 - 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัวท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตรสายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
 - 8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)
 - (1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวนขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาทขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาทหมายเหตุ จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณธันวาคม 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 2 บาน

จำนวน

18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 2 บาน จำนวน 3 ตู้ละ 6,000 บาท รวมเป็นเงิน 18,000 บาท ให้กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสีดา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสังฆคณาราม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสว่างบ้านผักบุง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีมือจับชนิดบิด
- 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
- 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
หมายเหตุ จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน
ประมาณธันวาคม 2565
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษา)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	30,000 บาท
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ		
30. โครงการปรับปรุงต่อเติมป้าย ศพด.วัดสว่างบ้านผักบุง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงต่อเติมป้าย ศพด.วัดสว่างบ้านผักบุง		
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้		
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562		
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ		
กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง		
-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1		
หน้าที่ 13 ลำดับที่ 30		
(กองการศึกษา)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,006,400 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,006,400 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)	จำนวน	2,006,400 บาท
<p> อุดหนุนโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนกลางใหญ่ นิเวศรังสีอุปถัมภ์และโรงเรียนบ้านผักบุ้ง เป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กอนุบาลและ ป.1 - ป.6 จำนวน 456 คน ในอัตรา มื้อละ 22 บาท จำนวน 200 วัน</p> <p> เป็นตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกราย รับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนว ทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนว ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้าน การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ .ศ.2567 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 159 ลำดับที่ 12 (กองการศึกษา) 		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	4,054,920 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,999,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,999,920 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,774,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 393,600 บาท
2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข จำนวน 393,600 บาท
3. หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข จำนวน 393,600 บาท
4. นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 593,760 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

-หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	78,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่ พนักงานเทศบาล ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร อำนาจการ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้างสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 42,000 บาท2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข จำนวน 18,000 บาท3. หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข จำนวน 18,000 บาท <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542-หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	123,360 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้างสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ . 2567-2569) คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 123,360 บาท</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้างสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569) จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 24,000 บาท</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	2,055,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	110,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าตามที่ระเบียบกำหนด</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วน
ท้องถิ่น ให้แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิ
ตาม ระเบียบฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
การศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และหนังสือ
ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภท
และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
การศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18
กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษา
บุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวัน
ที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา
และค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าใช้จ่าย**รวม****865,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ
เข้าปกหนังสือ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาโฆษณาและ
เผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ สิ่ง
พิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัย
ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ทาง
ราชการ(รถส่วนบุคคล รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง) ค่าจ้างปรับ
ปรุงโดเมน website ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าจ้าง
เหมาบริการติดต่อกรณ์ซบเสียงหอประชุมเพื่อป้องกันเสียง
สะท้อน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการตามอำนาจ
หน้าที่ของเทศบาล

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ
ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกราย
รับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 7120
ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย เงินค่า
จ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1859
ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้าง
เหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302
ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรองและพิธีการ

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ในการจัดประชุมราชการของตำบลกลางใหญ่ และการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าห้องประชุม สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมเทศบาลตำบลกลางใหญ่หรือกรณีการตรวจเยี่ยม หรือตรวจราชการ การแถลงข่าวของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้เทศบาลตำบลกลางใหญ่ รายละเอียดการประชุมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ดังนี้

1. ประชุมราชการประจำเดือนภายในเทศบาลตำบลกลางใหญ่
2. การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งของเทศบาลตำบลกลางใหญ่
3. การประชุมสภาเทศบาลฯ หรือคณะกรรมการที่สภาเทศบาลฯ ตั้งขึ้น
4. การประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือ เรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
5. การประชุมระหว่างเทศบาลตำบลกลางใหญ่กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. การประชุมระหว่างเทศบาลตำบลกลางใหญ่กับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน
7. การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลกลางใหญ่

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง ค่าบริการจอดรถ อนุญาตอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะมูลฝอย สู่การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาขยะอย่างยั่งยืน ประจำปี 2567 จำนวน 640,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะมูลฝอย สู่การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาขยะอย่างยั่งยืน ประจำปี 2567

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 186 ลำดับที่ 6

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม
ทรัพย์สิน หรือเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
ต่างๆ ที่จำเป็น (เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เช่น รถ
ยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์
สำนักงานต่างๆ ครุภัณฑ์อื่นๆที่ชำรุด
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ
ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าวัสดุ

รวม

1,070,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัด แปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้ว อี พลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่, ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจา เป้า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ ประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) ฯลฯ ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก เทปวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ คาร์บอน กระดาษ ไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน, ไข, ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัด แปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้ว อี พลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่, ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจา เป้า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ ประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) ฯลฯ ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก เทปวีซีดีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ คาร์บอน กระดาษ ไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน, ไข, ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รวมถึงรายจ่าย เพื่อ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่ง ของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้น เปลือง อาทิเช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อตและสกู สายไมล์ เพล่า फिल्मกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ ประเภทวัสดุ อุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพาน ใบ พัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถึง น้ำมัน ไฟ หน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

800,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รวมถึงรายจ่ายที่
ต้อง ชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า
ติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน
เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมัน
จารบี น้ำ มั่นเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกราย
รับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผน
พัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระจกตวง เบ้าหลอม หูฟัง(Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ(ปรอทวัดไข้) ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระจกครอบ จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค(แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รวมถึงรายจ่าย
เพื่อ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัด
หาสิ่ง ของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน
งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เน ค่าขน
ส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคง
ทน อาทิ เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์ม
ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้องถ่ายรูป ป้าย
ไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ประเภท
วัสดุ สิ้นเปลือง อาทิเช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เม
มโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือ
ภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอ เทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการ
ล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนิน
งาน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกราย
รับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผน
พัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รวมถึงรายจ่ายเพื่อ
ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่ง
ของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ
เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิ
เช่น อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล(

Diskette,Floppy Disk,Removable Disk,Compact Disc,Digit

al video Disc,Flash Drive) เทปบันทึก
ข้อมูล (Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,Crtridge Tape) หัว
พิมพ์หรือแบบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ
เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น หน่วย
ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผง
แป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมน
บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัด
ตัดพีดีเอช(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวี
ตชิงบ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจาย
สัญญาณ(Hup) แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์(Card)
เช่น Ethernet Card,Lan Card,Anti virus Card,Sound Card
 เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเก็ต
ต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM)
แบบออปติคอล(Optical) เป็นต้น เราเตอร์(Router) ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่าย
รับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผน
พัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่องเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ระบบงานต่างๆ และเพื่อการติดต่อราชการกับหน่วยงานภายนอก เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,045,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	785,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้แก่ อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่ใกล้เคียง ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่น จำนวนเงิน 5,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 60,000 บาท</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่าย พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.0/ว 3811 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2562 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 		

ค่าใช้จ่าย	รวม	725,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 164 ลำดับที่ 3 <p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการบริหารจัดการหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน(หน่วยกู้ชีพ) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว 2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553 - แผนพัฒนาท้องถิ่น -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 165 ลำดับที่ 4 <p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	660,000 บาท

<p>โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 164 ลำดับที่ 2</p> <p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	25,000 บาท
<p>โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จฯ พระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จฯ พระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าดำเนินการฉีดวัคซีนให้กับสุนัขและแมว</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ สด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 164 ลำดับที่ 1</p> <p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	30,000 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	260,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	260,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	จำนวน	260,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ คณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน 13 หมู่บ้าน เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน หมู่บ้านละ 20,000 บาท รวมเป็นเงิน 260,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 171 ลำดับที่ 4 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	460,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	460,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	460,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	312,960 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน จำนวน 293,760 บาท</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542</p> <p>-หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	123,360 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 123,360 บาท

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่างๆพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 24,000 บาท

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	112,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	112,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	112,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมารถรับส่งนักเรียนด้วยโอกาส	จำนวน	102,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียนด้วยโอกาสในพื้นที่บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 10(บ้านเทพสถิตย์) ที่ประชาชนส่วนใหญ่ยากจนและอยู่ห่างไกลสถานศึกษา</p> <p> เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p> -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) (หน้า 159 ลำดับที่ 13 (กองการศึกษา)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	จำนวน	5,000 บาท
<p> เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย</p> <p> เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2566</p> <p> -หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566</p> <p> -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 161 ลำดับที่ 15 (สำนักงานปลัดเทศบาล)</p>		

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

-หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 15 (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	650,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	650,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	650,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาคสาขาบ้านผือ	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนขยายเขตท่อประปาให้กับการประปาส่วนภูมิภาค สาขาบ้านผือ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 170 ลำดับที่ 2 (กองช่าง)</p>		

<p>อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอบ้านฝือ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาบ้านฝือ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 170 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)</p>	จำนวน	350,000 บาท
งานสวนสาธารณะ	รวม	143,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	143,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	143,640 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	119,640 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตำแหน่งต่งแต่งสวน จำนวน 119,640 บาท</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่างๆพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตำแหน่งต่งแต่งสวน จำนวน 24,000 บาท</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>		

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,424,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	828,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	828,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	648,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของ ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน มีรายละเอียดดังนี้

1. คนงานทั่วไป จำนวน 108,000 บาท
 2. คนงานประจำรถขยะ จำนวน 3 คนๆละ 9, 000 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 324,000 บาท
 3. คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล จำนวน 2 คนๆละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 216,000 บาท
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน
จ้างทั่วไปของ ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง
สามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569) โดย คำนวณตั้งจ่าย
ไว้ 12 เดือน มีรายละเอียดดังนี้

-เงินเพิ่มต่าง ๆ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ 72,000 บาท

1. คนงานทั่วไป จำนวน 12,000 บาท
2. คนงานประจำรถขยะ จำนวน 3 คนๆละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 36,000 บาท
3. คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล จำนวน 2 คนๆละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 24,000 บาท

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2
/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- เงินค่าเสียงภัยที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของพนักงานจ้าง ตั้ง
ไว้ 108,000 บาท

1. คนงานทั่วไป จำนวน 18,000 บาท
2. คนงานประจำรถขยะ จำนวน 3 คนๆละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 54,000 บาท
3. คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล จำนวน 2 คนๆละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 36,000 บาท

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
อุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงาน
จ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสียงภัยต่อสุขภาพ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบดำเนินงาน	รวม	308,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	308,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาคณงานประจำรถขยะ	จำนวน	108,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - ค่าจ้างเหมาคณงานทั่วไป ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ จำนวน 1 อัตราๆละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย เงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 		
ค่าจ้างเหมาบริการในการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (ฝังกลบขยะ)	จำนวน	200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง
ปฏิกูล เช่น การเกลี่ยขยะลงบ่อขยะ การฝังกลบขยะ
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกราย
รับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 7120
ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย เงินค่า
จ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1859
ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเข้าและการจ้าง
เหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์การคัดเลือก
สถานที่ตั้งสำหรับการฝังกลบมูลฝอยอย่างถูกหลักสุขาภิบาล พ.ศ.
.2560
- การกำจัดขยะมูลฝอยแบบฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล สำนัก
จัดการกากของเสียและสารอันตราย กรมควบคุมมลพิษ กระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- หลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวทางในการจัดทำสถานที่ฝังกลบ
มูลฝอยของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม
- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (และที่แก้ไขเพิ่ม
เติม) ซึ่งมุ่งหมายคุ้มครองประชาชนด้านสุขลักษณะการอนามัย
และสิ่งแวดล้อม
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ
.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.(2566-2570) หน้า 137
ลำดับที่ 2
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบลงทุน	รวม	288,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	288,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
25. โครงการก่อสร้างรั้วบ่อขยะเทศบาลตำบลกลางใหญ่ หมู่ที่ 12	จำนวน	288,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างรั้วบ่อขยะเทศบาลตำบลกลางใหญ่ หมู่ที่ 12 ปริมาณงาน ขนาดรั้วสูง 1.80 ม. ยาว 216 ม. ตามแบบเทศบาลตำบลกลางใหญ่กำหนด จุดดำเนินการ รอบพื้นที่บ่อขยะเทศบาลตำบลกลางใหญ่</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ <p>กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 <p>หน้าที่ 12 ลำดับที่ 25</p> <p>(กองช่าง)</p>		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	73,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการขับเคลื่อนสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลกลางใหญ่	จำนวน	10,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการขับเคลื่อนสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลกลางใหญ่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าประกาศนียบัตร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณในการศึกษาดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 155 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
โครงการจัดงานส่งเสริมข้าวเม่าของดีตำบลกลางใหญ่	จำนวน	50,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการจัดงานส่งเสริมข้าวเม่าของดีตำบลกลางใหญ่</p> <p> เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที่ 168 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	13,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	13,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุนกลุ่มสตรีตำบลกลางใหญ่	จำนวน	13,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับกลุ่มสตรีตำบลกลางใหญ่ เพื่อ ดำเนินโครงการจัดงานวันสตรีสากล จำนวน 13,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 170 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	110,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
<p> รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชนด้านยาเสพติดประจำปีงบประมาณ 2567	จำนวน	100,000 บาท
<p> เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชนด้าน ยาเสพติดประจำปีงบประมาณ 2567 เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้า หน้าที่ประจำสนาม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินรางวัล และค่าใช้จ่าย อื่นๆ เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (เพิ่มเติมครั้งที่1) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา)</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุกีฬา รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ห่วงยาง ไม้ตีปิงปอง ไม้แบดมินตัน ไม้เทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือ ตะกร้าหวายแฮร์บอล นาฬิกาจับเวลา นวม ลูกพุ่ม น้ำหนัก เสาดตาข่ายกีฬา เช่น เสาดตาข่ายวอลเลย์บอล เสาดตาข่ายวอลเลย์บอล ห่วงบาสเก็ตบอลเหล็ก กระดานแสดงผลการแข่งขัน ลูกเปตอง เบาะมวยปล้ำ ยูโด ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ตาข่ายกีฬา เช่น ตาข่ายตระกร้อ วอลเลย์บอล เป็นต้น ลูกปิงปอง ลูกแบดมินตัน ลูกเทนนิส ลูกฟุตบอล ลูกแฮร์บอล แผ่นโยคะ ตะกร้อ นกหวีด ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	595,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	210,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	210,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานวันตระลึกการก่อตั้งเมืองอุดรธานี	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันตระลึกการก่อตั้งเมืองอุดรธานี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 185 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)

โครงการจัดงานส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง เช่น เงินรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าการแสดง ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 167 ลำดับที่ 1</p> <p>(กองการศึกษา)</p>		
โครงการฝึกอบรมการเป็นพิธีกรทางศาสนา	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมการเป็นพิธีกรทางศาสนา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวิทยากร ค่าอุปกรณ์การอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 5</p> <p>(กองการศึกษา)</p>		

โครงการประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุตำบลกลางใหญ่	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุตำบลกลางใหญ่ เช่น เงินรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าการแสดง ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่จัดงาน ค่าน้ำ ออบ ค่าของชำร่วยผู้สูงอายุ ค่าสนับสนุนขบวนแห่ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 167 ลำดับที่ 2

(กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน	รวม	385,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	385,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการอุดหนุนงานประจำปีทุ่งศรีเมืองอุดรธานี - ผ้าห่มชีวิต	จำนวน	20,000 บาท
เพื่ออุดหนุนงานประจำปีทุ่งศรีเมืองอุดรธานี – ผ้าห่มชีวิต		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 167 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)		

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านเพื่อดำเนินโครงการจัดงาน ประเพณีบุญบั้งไฟ	จำนวน	325,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน 13
หมู่บ้านๆละ 25,000 บาท เพื่อดำเนินโครงการจัดงานประเพณี
บุญบั้งไฟ จำนวน 325,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 167
ลำดับที่ 4
(กองการศึกษา)

อุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านเพื่อดำเนินโครงการจัดงาน ประเพณีบุญมหาชาติ/บุญผะเหวด	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านเพื่อดำเนิน
โครงการจัดงานประเพณีบุญมหาชาติ/บุญผะเหวด
จำนวน 20,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 168
ลำดับที่ 4
(กองการศึกษา)

เงินอุดหนุนขององค์กรศาสนา

อุดหนุนวัดสังฆคณารามบ้านกลางใหญ่	จำนวน	20,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับวัดสังฆคณารามบ้านกลางใหญ่ เพื่อ
ดำเนินโครงการส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมงานประเพณีทอด
เทียนเข้าพรรษา จำนวน 20,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 167
ลำดับที่ 3
(กองการศึกษา)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,955,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	739,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	739,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	389,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12

เดือน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 389,400 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของพนักงานเทศบาล ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร อำนวยการ ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 42,000 บาท

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) และ ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) (กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

259,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน มีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 123,360 บาท
 2. พนักงานขับรถฟาร์มแทรกเตอร์ จำนวน 136,440 บาท
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน มีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 24,000 บาท
 2. พนักงานขับรถฟาร์มแทรกเตอร์ จำนวน 24,000 บาท
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	1,192,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	68,400 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่า
ตามที่ระเบียบกำหนด

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.
.2562

(กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	8,400 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วน
ท้องถิ่น ให้แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิ์
ตาม ระเบียบฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
การศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และหนังสือ
ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภท
และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
การศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18
กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษา
บุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลง วัน
ที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา
และค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	774,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป	จำนวน	324,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 12 เดือนๆละ 9,000 บาท จำนวน 3 คน รวม 324,000 บาท		
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095		
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 7120		
ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย เงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1859		
ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง		
(กองช่าง)		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ
เข้าปก หนังสือ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาโฆษณาและ
เผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ สิ่ง
พิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัย
ทรัพย์สินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ทาง
ราชการ(รถส่วน กลาง รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง) ค่าจ้างปรับ
ปรุงโดเมน website ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าจ้าง
เหมาบริการติดต่อกรณ์ซบเสียงหอประชุมเพื่อป้องกันเสียง
สะท้อน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการตามอำนาจ
หน้าที่ของเทศบาล

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ
ประกันภัยทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกราย
รับ - รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 7120
ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย เงินค่า
จ้างเหมาบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1859
ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้าง
เหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302
ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
(กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 <p>(กองช่าง)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน หรือเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุต่างๆ ที่จำเป็น (เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์สำนักงานต่างๆ ครุภัณฑ์อื่นๆที่ชำรุด</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(กองช่าง)</p>	จำนวน	200,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	350,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัด แปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้ว อี พลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่, ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจา เป้า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ ประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) ฯลฯ ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก เทปวีซีดีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ คาร์บอน กระดาษ ไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน, ไข, ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจรรยาไฟฟ้า เครื่อง ประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซีกพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น พิวส์ เทปพันสาย ไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก ไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ โทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน วิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขา หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ,เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซลาเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ ประเภทวัสดุ อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิ เช่น ดอกกล้าโพง ฮอ์น สำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อ หุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ตู้เก็บ อุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม(นม) วัสดุประกอบ อาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รวมถึงรายจ่าย เพื่อ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่ง ของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้น เปลือง อาทิเช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อตและสกู สายไมล์ เพล่า फिल्मกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ ประเภทวัสดุ อุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพาน ใบ พัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถึง น้ำมัน ไฟ หน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รวมถึงรายจ่ายที่
ต้อง ชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า
ติด ตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน
เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมัน
จารบี น้ำ มั่นเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกราย
รับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผน
พัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองช่าง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รวมถึงรายจ่าย
เพื่อ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัด
หาสิ่ง ของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน
งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขน
ส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคง
ทน อาทิ เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์ม
ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้องถ่ายรูป ป้าย
ไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ประเภท
วัสดุ สิ้นเปลือง อาทิเช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เม
มโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือ
ภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอ เทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการ
ล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนิน
งาน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกราย
รับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผน
พัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รวมถึงรายจ่ายเพื่อ
ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่ง
ของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ
เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิ
เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette,Floppy Disk,Removable Disk,Compact Disc,Digit

al video Disc,Flash Drive) เทปบันทึก
ข้อมูล (Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,Crtridge Tape) หัว
พิมพ์หรือแบบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ
เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น หน่วย
ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผง
แป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมน
บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัด
ขีดพีตเตอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวี
ตชิงบ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจาย
สัญญาณ(Hup) แผ่นวงจรรีเลย์อิเล็กทรอนิกส์(Card)
เช่น Ethernet Card,Lan Card,Anti virus Card,Sound Card
 เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเก็ต
ต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM)
แบบออปติคอล(Optical) เป็นต้น เราเตอร์(Router) ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่าย
รับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผน
พัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	24,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	24,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคา 24,000 บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- หมายเหตุ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

งานก่อสร้าง	รวม	7,631,980 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,297,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,297,080 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	393,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง จำนวนเงิน 393,600 บาท</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของพนักงานเทศบาล ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร อำนาจการ ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผน และก่อสร้าง จำนวน 18,000 บาท

เป็นไปตามตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) และ ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) (กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

837,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน มีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน 190,800 บาท
2. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 204,720 บาท
3. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 174,840 บาท
4. ช่างก่อสร้าง จำนวน 137,400 บาท
5. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 129,720 บาท

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน
จ้างทั่วไป ตั้งตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสาม
ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12
เดือน มีรายละเอียดดังนี้

1. ช่างก่อสร้าง จำนวน 24,000 บาท
2. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 24,000 บาท

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2
/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	300,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	300,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โถ ส้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	6,034,900 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	6,034,900 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
1.โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึง บ้านกลางใหญ่ หมู่ 1	จำนวน	131,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึง บ้านกลางใหญ่ หมู่ 1 ปริมาณงาน วางวางระบายน้ำระบบแรงดึงขนาด 0.58x0.60ม. ความยาว 55 ม. จุดดำเนินการ บ้านนางประเทืองทอง ชาติไทย - บ้านนางกฤษณา มีลา</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ <p>กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 1 <p>(กองช่าง)</p>		

10. โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึงสลับท่อ คสล. บ้าน จำนวน 210,000 บาท
นาสีดา หมู่ที่ 7

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึงสลับ
ท่อ คสล. บ้านนาสีดา หมู่ที่ 7 ปริมาณงาน วางวางระบายน้ำ
ระบบแรงดึงขนาด 0.58x0.60 ม. ยาว 20 ม. วางท่อระบาย
น้ำ คสล.ขนาด 0.40X100 ม. จำนวน 110 ม. บ่อพักคสล.ฝาปิด
เหล็ก ขนาด 0.80X0.80 ม. จำนวน 1 บ่อ จุดดำเนินการ ซอย
สาธารณะบ้านนางกุหลาบ ใจมั่น

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนา
ท้องถิ่น ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 14) พ.ศ. 2562

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ

กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 7
ลำดับที่ 10

(กองช่าง)

11. โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึงดูดสลับท่อ คสล. บ้าน จำนวน 135,000 บาท
นาสีดา หมู่ที่ 7

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึงดูดสลับ
ท่อ คสล. บ้านนาสีดา หมู่ที่ 7 ปริมาณงาน วางวางระบายน้ำ
ระบบแรงดึงดูดขนาด 0.58x0.60 ม. ยาว 42 ม. วางท่อระบาย
น้ำ คสล.ขนาด 0.40X100 ม. จำนวน 11 ม. รื้อรางเก่า
28 ม.บ่อพัก คสล.ฝาปิดเหล็ก ขนาด 0.80X0.80 ม.จำนวน 2
บ่อ รื้อถนน คสล.10 ตร.ม.จุดดำเนินการ บ้านนายคำ
แกลง หาได้ - บ้านนายธนกร สีหาปัญญา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนา
ท้องถิ่น ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 14) พ.ศ. 2562

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ

กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 7
ลำดับที่ 11

(กองช่าง)

12. โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึงสลับท่อ คสล. บ้าน ฝักบัว หมู่ที่ 8 จำนวน 271,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึงสลับท่อ คสล. บ้านฝักบัว หมู่ที่ 8 ปริมาณงาน วางวางระบายน้ำระบบแรงดึงขนาด 0.58x0.60 ม. ยาว 24 ม. วางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด 0.40x100 ม. จำนวน 140 ม. บ่อพักคสล. ฝาปิดเหล็ก ขนาด 0.80x0.80 ม. จำนวน 2 บ่อ จุดดำเนินการ นาย นพรัตน์ ชาวตร-นายเพลิน ชาวตร เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ

กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 12 (กองช่าง)

13.โครงการก่อสร้างทางเท้า คสล.บ้านฝักบัว หมู่ที่ 8 จำนวน 33,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างทางเท้า คสล.บ้านฝักบัว หมู่ที่ 8 ปริมาณงาน กว้าง 3.50 ม. ยาว 23 ม. หน้า 0.10 ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 80.5 ตร.ม. จุดดำเนินการ ซอยสาธารณะบ้านนาย วิเชียร แสงจันทร์

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ

กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 13 (กองช่าง)

14.โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึงดูดสลับท่อ คสล. จำนวน 148,000 บาท
บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 9

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึงดูดสลับท่อ คสล. บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 9 ปริมาณงาน วางวางระบายน้ำระบบแรงดึงดูดขนาด 0.58x0.60 ม. ยาว 16 ม. วางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด 0.40X100 ม. จำนวน 79 ม. รื้อคอนกรีตเดิม จำนวน 5 ตร.ม. จุดดำเนินการ บ้านนางดาราวรรณ สิงห์วงษ์ - บ้านนายเกษม มีศิลป์

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ

กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 14

(กองช่าง)

15. โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพัก บ้านกลาง จำนวน 208,000 บาท
ใหญ่ หมู่ที่ 10

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพัก บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 10 ปริมาณงาน วางท่อระบาย คสล . ขนาด 0.40x100 ม.จำนวน 97 ม. บ่อพัก คสล.(ฝาปิดเหล็ก) ขนาด 0.80X0.80 ม. จำนวน 6 บ่อ จุดดำเนินการ บ้านนางจันทร์ทอง ศรีสีวงษ์ - บ้านนายคำพอง ชัยยะสิงห์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 15 (กองช่าง)

16. โครงการก่อสร้างทางเท้า คสล.บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 10 จำนวน 110,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างทางเท้า คสล.บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 10 ปริมาณงาน กว้าง 3 ม. ยาว 83 ม. หน้า 0.10 ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 249 ตร.ม. จุดดำเนินการ สายบ้านนายวิวิทย์ คดุขย์ - นายสมมิตร คดุขย์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 16 (กองช่าง)

- | | |
|---|--------------------------|
| <p>17. โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 10</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 10 ปริมาณงาน กว้าง 4 ม. ยาว 100 ม. หนา 0.15 ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 400 ตร.ม. ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 ม. จุดดำเนินการ ที่ดินนางเอื้อน กองผ้าขาว – ที่ดินนายแดง ปราบพาล</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 17 (กองช่าง) | <p>จำนวน 242,000 บาท</p> |
| <p>18.โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 10</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 10 ปริมาณงาน กว้าง 4 ม. ยาว 180 ม. หนา 0.15 ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 720 ตร.ม. ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 ม. จุดดำเนินการ ซอยข้างบ้านนายภาคภูมิ บุตรตาชัย - บ้านนางวิไลรักษ์ วิชาศรี</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 18 (กองช่าง) | <p>จำนวน 411,000 บาท</p> |

19.โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึงดูดสลับท่อ คสล. บ้าน โนนตาแสง หมู่ที่ 11 จำนวน 485,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึงดูดสลับท่อ บ้านโนนตาแสง หมู่ที่ 11 ปริมาณงาน วางวางระบายน้ำระบบแรงดึงดูดขนาด 0.58x0.60 ม. ยาว 56 ม. วางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด 0.40X100 ม. จำนวน 184 ม. บ่อพักคสล.ฝาปิดเหล็ก ขนาด 0.80X0.80 ม. จำนวน 10 บ่อ จุดดำเนินการ หน้าบ้านนายบัณฑิต ใจซื่อ - ซ่างบ้านนายจรศักดิ์ จันทร์วงษ์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 19 (กองช่าง)

2. โครงการขุดลอกคลองระบายน้ำคุ้มทุ่งนา บ้านกลางใหญ่ หมู่ 1 จำนวน 106,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการขุดลอกคลองระบายน้ำคุ้มทุ่งนา บ้านกลางใหญ่ หมู่ 1ปริมาณงาน ปากกว้าง 5 ม. ยาว 300 ม . ลึก 2 ม. ปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า 2,400 ลบ.ม. จุดดำเนินการ ห้วยปลาแดก ถึงที่ดินนายบรรเทิง กองทอง เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 2 (กองช่าง)

20.โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึงดูดที่ บ้านกลาง จำนวน 173,000 บาท
ใหญ่ หมู่ที่ 12

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึงดูดที่ บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 12 ปริมาณงาน วางวางระบายน้ำระบบแรงดึงดูดขนาด 0.58x0.60 ม. ยาว 63 ม. วางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด 0.40X100 ม. จำนวน 6 ม. บ่อพัก (ฝาปิดเหล็ก) ขนาด 0.80X0.80 ม. จำนวน 2 บ่อ รื้อถนน คสล. 8 ตร.ม . จุดดำเนินการ หน้าบ้านนายจำปา จำปาทอง - หน้าบ้านนายปิยพันธ์ มีศิลป์

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1
หน้าที่ 10 ลำดับที่ 20
(กองช่าง)

21.โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึงพร้อมบ่อพัก บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 12 จำนวน 148,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึงพร้อมบ่อพัก บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 12 ปริมาณงาน วางวางระบายน้ำระบบแรงดึงขนาด 0.58x0.60 ม. ยาว 60 ม. บ่อพักคสล.ฝาปิดเหล็ก ขนาด 0.80x0.80 ม. จำนวน 1 บ่อ รื้อถนน คสล. 6 ตร.ม. จุดดำเนินการ บ้านนายอินทร์แปลง มีลา - บ้านนายสว่าง เชื้อกลางใหญ่

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1
- หน้าที่ 10 ลำดับที่ 21
(กองช่าง)

22.โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึงดูดสลับท่อ คสล. บ้านฝัก จำนวน 261,000 บาท
บุง หมู่ที่ 13

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึงดูดสลับท่อ คสล. บ้านฝักบุง หมู่ที่ 13 ปริมาณงาน วางวางระบายน้ำระบบแรงดึงดูดขนาด 0.58x0.60 ม. ยาว 24 ม. วางท่อระบายน้ำขนาด 0.40x100 ม. จำนวน 140 ม. รื้อถนนคสล. 100 ตร.ม. จุดดำเนินการ นางวันเพ็ญ ชาวตร - นายอำนาจ เทพเทา เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 22 (กองช่าง)

23.โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึงพร้อมบ่อพัก บ้านฝัก บึง หมู่ที่ 13 จำนวน 187,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึงพร้อมบ่อพัก บ้านฝักบึง หมู่ที่ 13 ปริมาณงาน วางวางระบายน้ำระบบแรงดึงขนาด 0.58x0.60 ม. ยาว 76 ม. บ่อพัก คสล. (ฝาปิดเหล็ก) ขนาด 0.80X0.80 ม.จำนวน 1 บ่อ รือถนน คสล.35 ตร.ม . จุดดำเนินการ ซอยบ้านนายวิวิต ชาวตร - นายพล สุกใส . เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 23 (กองช่าง)

24.โครงการก่อสร้างทางเดิน-วิ่งรอบสระน้ำสาธารณะเทศบาลตำบล กลางใหญ่ จำนวน 415,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างทางเดิน-วิ่งรอบสระน้ำสาธารณะเทศบาลตำบลกลางใหญ่ ปริมาณงาน กว้าง 2 ม.ยาว 414 ม . หนา 0.10 ม. จุดดำเนินการ รอบสระน้ำสาธารณะเทศบาลตำบล กลางใหญ่ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 24 (กองช่าง)

26.โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.พร้อมบ่อพัก บ้านกลางใหญ่ หมู่ จำนวน 493,000 บาท
ที่ 9

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.พร้อมบ่อ
พัก บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 9 ปริมาณงาน วางท่อระบายน้ำ คสล
ขนาด 0.60x0.100 ม. จำนวน 241 ม. บ่อพัก คสล. (ฝา
ปิด คสล.) 1.00x1.00 ม. จำนวน 21 บ่อ จุดดำเนินการ ที่น่านาง
อุดร เทวงษา - ทางหลวงหมายเลข 2348

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนา
ท้องถิ่น ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 14) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ
กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1
หน้าที่ 12 ลำดับที่ 26
(กองช่าง)

27.โครงการก่อสร้างทางเท้า คสล.บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 10 จำนวน 43,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างทางเท้า คสล.บ้านกลางใหญ่ หมู่
ที่ 10 ปริมาณงาน กว้าง 3 ม. ยาว 30 ม. หน้า 0.10 ม.

หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 90 ตร.ม. จุดดำเนินการ บ้านนางบัว
เกต พิไลพงษ์ - ที่ดินนายหวัน กล้าแข็ง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนา
ท้องถิ่น ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 14) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ
กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1
หน้าที่ 12 ลำดับที่ 27
(กองช่าง)

- 28.โครงการก่อสร้างทางเท้า คสล.บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 10 จำนวน 59,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างทางเท้า คสล.บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 10 ปริมาณงาน กว้าง 3 ม. ยาว 43 ม. หน้า 0.10 ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 129 ตร.ม. จุดดำเนินการ ถนน คสล. สายหนองผักแพรว - ร้านบุญทวีบาดาล
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 28 (กองช่าง)
29. โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 1 จำนวน 179,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 1 ปริมาณงาน กว้าง 4 ม. ยาว 77 ม. หน้า 0.15 ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 308 ตร.ม. ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 ม.จุดดำเนินการ จากลำห้วยปลาแตก -ที่ดินนางสาวศิริวรรณ หัวเส็ง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 29 (กองช่าง)

- | | |
|--|--------------------------|
| <p>3. โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง บ้านผักบุง หมู่ที่ 2</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง บ้านผักบุง หมู่ที่ 2 ปริมาณงาน ซ่อมแซมถนนลูกรัง ขนาดกว้าง 6 ม. ยาว 720 ม . โดยลงดินลูกรังไม่น้อยกว่า 1,173 ลบ.ม. จุดดำเนินการ ถนนลูกรัง บ้านผักบุง หมู่ที่ 2 – วัดพระเจ้านอน</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 3 (กองช่าง) | <p>จำนวน 125,900 บาท</p> |
| <p>31. โครงการก่อสร้างถนนเข้าบ่อขยะเทศบาลตำบลกลางใหญ่ หมู่ที่ 12</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนเข้าบ่อขยะเทศบาลตำบลกลางใหญ่ หมู่ที่ 12 ปริมาณงาน กว้าง 5 ม. ยาว 72 ม. หนา 0.15 ม.หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 360 ตร.ม. ไหล่ทางลูกรังข้างละ 1.00 ม.</p> <p>จุดดำเนินการ ทางเข้าพื้นที่บ่อขยะเทศบาลตำบลกลางใหญ่เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 31 (กองช่าง) | <p>จำนวน 202,000 บาท</p> |

4. โครงการก่อสร้างทางเท้า คสล. บ้านผักบุ้ง หมู่ที่ 2 จำนวน 98,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างทางเท้า คสล. บ้านผักบุ้ง หมู่ที่ 2 ปริมาณงาน กว้าง 3.50 ม. ยาว 70 ม. หน้า 0.10 ม.หรือพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 245 ตร.ม. จุดดำเนินงาน ซอยสาธารณะบ้านนาย ถนอม ชาวตร
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 3 (กองช่าง)
5. โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านนาสีดา หมู่ที่ 3 จำนวน 170,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านนาสีดา หมู่ที่ 3 ปริมาณงาน กว้าง 4 ม. ยาว 73 ม. หน้า 0.15 ม. หรือพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 292 ตร.ม ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 ม. จุดดำเนินการ ซอยสาธารณะบ้านนางวงเดือน เข้มพรมมา เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 5 (กองช่าง)

6. โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึงพร้อมบ่อพัก บ้านผัก บึง หมู่ที่ 4 จำนวน 244,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบแรงดึงพร้อมบ่อพัก บ้านผักบึง หมู่ที่ 4 ปริมาณงาน วางวางระบายน้ำระบบแรงดึง ขนาด 0.58 x 0.60 ม. ความยาว 96 ม. บ่อพัก คสล.ฝาปิดเหล็ก ขนาด 0.80 x 0.80 ม. จำนวน 2 บ่อ จุดดำเนินการ นางจันทอง โกมุด - นายวรวิ ชาวดร
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ
กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 6
(กองช่าง)

7.โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 5 จำนวน 497,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 5 ปริมาณงาน กว้าง 5 ม. ยาว 162 ม. หนา 0.15 ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 810 ตร.ม. ไหล่ทางลูกรังข้างละ 1 ม. จุดดำเนินการ จากบ้านเก่าบะฮี - ช่องเขาบะฮี
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ
กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 7
(กองช่าง)

- | | |
|--|--------------------------|
| <p>8. โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 5</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านกลางใหญ่ หมู่ที่ 5 ปริมาณงาน กว้าง 4 เมตร ยาว 100 ม. หน้า 0.15 ม. หรือพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 400 ตร.ม.ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 ม.จุดดำเนินการ ที่ดินนางทัศนีย์ เจริญชนม์ – ที่ดิน นายวิไล กองทอง</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 8 (กองช่าง) | <p>จำนวน 228,000 บาท</p> |
| <p>9. โครงการก่อสร้างทางเท้า คสล.บ้านโนนตาแสง หมู่ที่ 6</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างทางเท้า คสล.บ้านโนนตาแสง หมู่ที่ 6 ปริมาณงาน กว้าง 2.50 ม. ยาว 22 ม. หน้า 0.10 ม. หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 55 ตร.ม. จุดดำเนินการ บ้านนายพนมรัตน์ ปราบพาล - บ้านนายถาวร จันสี</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 9 (กองช่าง) | <p>จำนวน 22,000 บาท</p> |

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่ง ของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น เคียว สปริงเกอร์(Sprinkler) จอบ หม้อน จานพรวน ผานไถ กระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องตัดแมลง ตะแกรงร่อน แบนโรส อวน(สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ ประเภทวัสดุ สิ้นเปลือง อาทิเช่น ปุ๋ย ยา ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและ สัตว์ อาหารสัตว์ พืชและ สัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบ มีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น หัวกะโหลกดูดน้ำ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสำรวจข้อมูลทรัพยากรต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.6/ว 1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที่ 154 ลำดับที่ 3</p> <p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	10,000 บาท



เทศบาลตำบลกลางใหญ่
อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี