

2.20 ชื่อความรู้ที่จำเป็น “ความรู้เรื่องการบริหารจัดการฮาร์ดแวร์ (Hardware) ซอฟต์แวร์ (Software) และเน็ตเวิร์ก (Network)”

คำจำกัดความ

ความรู้และความเข้าใจในคุณสมบัติประเภท และวิธีการทำงานของ Hardware Software และ Network ตลอดจนสามารถบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ด้าน Hardware Software และ Network ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

ระดับความรู้เรื่องการบริหารจัดการฮาร์ดแวร์ (Hardware) ซอฟต์แวร์ (Software) และเน็ตเวิร์ก (Network)

ระดับ	คำอธิบายระดับ
0	➤ ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
1	➤ มีความรู้และความเข้าใจในคุณสมบัติประเภท หลักการ'ความสามารถ และวิธีการทำงานของเครื่องมือ Hardware Software และ Network
2	➤ มีความรู้ในระดับที่ 1 และสามารถใช้งาน และบริหารจัดการ Hardware Software และ Network ตามกระบวนการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับ Hardware Software และ Network ในระดับเบื้องต้นได้
3	➤ มีความรู้ในระดับที่ 2 และสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ด้าน Hardware Software และ Network จนได้รับการยอมรับว่าเป็นผู้ชำนาญในระบบ
4	➤ มีความรู้ในระดับที่ 3 และสามารถประยุกต์หรือเชื่อมโยงระบบใหม่ๆ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ด้าน Hardware Software และ Network ให้เข้ากับระบบเดิมขององค์กรได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพสูงสุด
5	➤ มีความรู้ในระดับที่ 4 และมีความเชี่ยวชาญด้านระบบ Hardware Software และ Network และเป็นที่ยอมรับจากทุกคนในองค์กร ตลอดจนสามารถบริหารจัดการ และพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ได้อย่างทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างแท้จริง

## 2.21 ข้อความที่จำเป็น “ความรู้เรื่องบรรณารักษ์”

### คำจำกัดความ

ความรู้และความเข้าใจในงานบรรณารักษ์ การบริหารจัดการงานห้องสมุด การแบ่งหมวดหมู่หนังสือ การจัดเก็บ การสืบค้นของเอกสาร หนังสือ และสื่อต่างๆ ของห้องสมุด เพื่อให้เกิดความสะดวกในการให้บริการ

### ระดับความรู้เรื่องบรรณารักษ์

ระดับ	คำอธิบายระดับ
0	➤ ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
1	➤ มีความรู้และความเข้าใจในระบบงานของห้องสมุด และวิธีการจัดการห้องสมุด และสามารถจัดแบ่งประเภทหมวดหมู่ของเอกสาร หนังสือ และสื่อต่างๆ ของห้องสมุดได้
2	➤ มีความรู้ในระดับที่ 1 และสามารถจัดเก็บเอกสาร หนังสือ และสื่อต่างๆ ได้อย่างเป็นระบบตามที่กำหนดไว้ และให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้บริการห้องสมุดถึงวิธีการใช้ห้องสมุด การสืบค้น การยืม-คืน และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องได้
3	➤ มีความรู้ในระดับที่ 2 และให้บริการยืม-คืน สืบค้นเอกสาร หนังสือ และสื่อต่างๆ ของห้องสมุดได้ และสามารถสอนในรายละเอียดถึงวิธีการแบ่งประเภท การจัดเก็บ แนวทาง และวิธีการสืบค้นได้อย่างถูกต้อง
4	➤ มีความรู้ในระดับที่ 3 และสามารถประยุกต์โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการสืบค้น การจัดเก็บเอกสาร หนังสือ และสื่อต่างๆ รวมทั้งสามารถฝึกอบรมให้ผู้อื่นดำเนินงานของห้องสมุดได้ และสามารถเสนอแนะแนวทางเลือกใหม่ๆ ในงานห้องสมุดได้
5	➤ มีความรู้ในระดับที่ 4 และสามารถกำหนดนโยบาย และแผนงานการบริหารจัดการงานห้องสมุดได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องตามนโยบายขององค์กรได้ และสามารถจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณของห้องสมุดได้อย่างคุ้มค่า

### 3. การกำหนดความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน

ประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2557 ได้กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ( ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต.) กำหนดความรู้ที่จำเป็นประจำสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. สายงานในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ให้กำหนดความรู้ที่จำเป็นประจำสายงานไว้อย่างน้อยสายงานละ 7 ด้าน
  2. สายงานในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้กำหนดความรู้ที่จำเป็นประจำสายงานไว้อย่างน้อยสายงานละ 7 ด้าน
  3. สายงานในตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้กำหนดความรู้ที่จำเป็นประจำสายงานไว้อย่างน้อยสายงานละ 5 ด้าน
  4. สายงานในตำแหน่งประเภททั่วไป ให้กำหนดความรู้ที่จำเป็นประจำสายงานไว้อย่างน้อยสายงานละ 3 ด้าน
- โดยได้มีการกำหนดความรู้ที่จำเป็นในงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละประเภทและแต่ละสายงานไว้ ดังนี้

ประเภท	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ที่จำเป็น
บริหารท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</li><li>➤ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์</li><li>➤ ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล</li><li>➤ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร</li><li>➤ ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง</li><li>➤ ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล</li><li>➤ ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่</li><li>➤ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li><li>➤ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน</li><li>➤ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้</li><li>➤ ความรู้เรื่องการทำงานการเงินและงบประมาณ</li><li>➤ ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร</li><li>➤ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ</li></ul>

ประเภท	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ที่จำเป็น
อำนาจการท้องถิ่น	นักบริหารงานการคลัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล</li> <li>➤ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร</li> <li>➤ ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่</li> <li>➤ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการทำงานการเงินและงบประมาณ</li> <li>➤ ความรู้เรื่องระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</li> <li>➤ ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี</li> <li>➤ ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ</li> </ul>
อำนาจการท้องถิ่น	นักบริหารงานทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล</li> <li>➤ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร</li> <li>➤ ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการทำงานการเงินและงบประมาณ</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>➤ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ</li> </ul>

ประเภท	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ที่จำเป็น
<p>อำนาจการท้องถิ่น</p>	<p>นักบริหารงานช่าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล</li> <li>➤ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร</li> <li>➤ ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่</li> <li>➤ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li> <li>➤ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่นการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</li> </ul>
<p>อำนาจการท้องถิ่น</p>	<p>นักบริหารงานสาธารณสุข</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล</li> <li>➤ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร</li> <li>➤ ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่</li> <li>➤ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li> <li>➤ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่นการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EIA) ,การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ (HIA) ฯลฯ</li> <li>➤ ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ</li> </ul>

ประเภท	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ที่จำเป็น
อำนวยการท้องถิ่น	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</li><li>➤ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์</li><li>➤ ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล</li><li>➤ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร</li><li>➤ ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง</li><li>➤ ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร</li><li>➤ ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่</li><li>➤ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน</li><li>➤ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่นการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EIA) ,การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ (HIA) ฯลฯ</li><li>➤ ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ</li><li>➤ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ</li></ul>
อำนวยการท้องถิ่น	นักบริหารงานประจำ	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</li><li>➤ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์</li><li>➤ ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล</li><li>➤ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร</li><li>➤ ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง</li><li>➤ ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร</li><li>➤ ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่</li><li>➤ ความรู้เรื่องการทำงานการเงินและงบประมาณ</li><li>➤ ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ</li></ul>

ประเภท	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ที่จำเป็น
<p>อำนาจการท้องถิ่น</p>	<p>นักบริหารงานการศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล</li> <li>➤ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร</li> <li>➤ ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่</li> <li>➤ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้</li> <li>➤ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ</li> </ul>
<p>อำนาจการท้องถิ่น</p>	<p>นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล</li> <li>➤ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร</li> <li>➤ ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่นการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EIA) ,การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ (HIA) ฯลฯ</li> <li>➤ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ</li> </ul>

ประเภท	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ที่จำเป็น
อำนวยการท้องถิ่น	นักบริหารงานการเกษตร	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</li><li>➤ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์</li><li>➤ ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล</li><li>➤ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร</li><li>➤ ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง</li><li>➤ ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร</li><li>➤ ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่</li><li>➤ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน</li><li>➤ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ</li></ul>





ประเภท	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ที่จำเป็น
วิชาการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li> <li>➤ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li> <li>➤ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้</li> <li>➤ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร</li> <li>➤ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล</li> </ul>
วิชาการ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li> <li>➤ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li> <li>➤ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้</li> <li>➤ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร</li> <li>➤ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ</li> </ul>

ประเภท	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ที่จำเป็น
วิชาการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li><li>➤ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li><li>➤ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</li><li>➤ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้</li><li>➤ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร</li><li>➤ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ</li><li>➤ ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง</li><li>➤ ความรู้เรื่องการบริหารจัดการฮาร์ดแวร์ (Hardware) ซอฟต์แวร์ (Software) และเน็ตเวิร์ก (Network )</li></ul>
วิชาการ	นิติกร	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li><li>➤ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li><li>➤ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</li><li>➤ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้</li><li>➤ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร</li><li>➤ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ</li></ul>

ประเภท	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ที่จำเป็น
วิชาการ	นักวิเทศสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li> <li>➤ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li> <li>➤ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้</li> <li>➤ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร</li> <li>➤ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ</li> <li>➤ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน</li> <li>➤ ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่</li> <li>➤ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ</li> </ul>
วิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ นักวิชาการคลัง</li> <li>✓ นักวิชาการเงินและบัญชี</li> <li>✓ นักวิชาการตรวจสอบภายใน</li> <li>✓ นักวิชาการพาณิชย์</li> <li>✓ นักวิชาการจัดเก็บรายได้</li> <li>✓ นักวิชาการพัสดุ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li> <li>➤ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li> <li>➤ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้</li> <li>➤ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร</li> <li>➤ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการทำงานการเงินและงบประมาณ</li> <li>➤ ความรู้เรื่องระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</li> <li>➤ ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี</li> <li>➤ ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ</li> </ul>

ประเภท	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ที่จำเป็น
วิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ นักประชาสัมพันธ์</li> <li>✓ นักพัฒนาการท่องเที่ยว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li> <li>➤ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li> <li>➤ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้</li> <li>➤ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร</li> <li>➤ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ</li> <li>➤ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์</li> <li>➤ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ</li> </ul>
วิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ นักวิชาการเกษตร</li> <li>✓ นักวิชาการประมง</li> <li>✓ นักวิชาการสวนสาธารณะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li> <li>➤ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li> <li>➤ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้</li> <li>➤ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร</li> <li>➤ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ</li> <li>➤ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์</li> <li>➤ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ</li> </ul>

ประเภท	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ที่จำเป็น
วิชาการ	นักวิทยาศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li> <li>➤ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li> <li>➤ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้</li> <li>➤ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร</li> <li>➤ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ</li> <li>➤ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่นการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EIA) .การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ (HIA) ฯลฯ</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการบริหารจัดการฮาร์ดแวร์ (Hardware) ซอฟต์แวร์ (Software) และเน็ตเวิร์ก (Network)</li> </ul>
วิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ วิศวกรโยธา</li> <li>✓ สถาปนิก</li> <li>✓ นักผังเมือง</li> <li>✓ วิศวกรเครื่องกล</li> <li>✓ วิศวกรไฟฟ้า</li> <li>✓ วิศวกรสิ่งแวดล้อม</li> <li>✓ นักจัดการงานช่าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li> <li>➤ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li> <li>➤ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้</li> <li>➤ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร</li> <li>➤ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ</li> <li>➤ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่นการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EIA) .การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ (HIA) ฯลฯ</li> <li>➤ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ</li> </ul>

ประเภท	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ที่จำเป็น
<p>วิชาการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ นักกายภาพบำบัด</li> <li>✓ พยาบาลวิชาชีพ</li> <li>✓ แพทย์แผนไทย</li> <li>✓ นักวิชาการสาธารณสุข</li> <li>✓ นักอาชีวบำบัด</li> <li>✓ นักวิชาการสุขาภิบาล</li> <li>✓ นักวิชาการสิ่งแวดล้อม</li> <li>✓ นักโภชนาการ</li> <li>✓ นักเทคนิคการแพทย์</li> <li>✓ นักรังสีการแพทย์</li> <li>✓ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์</li> <li>✓ เกษตรกร</li> <li>✓ ทันตแพทย์</li> <li>✓ นายสัตวแพทย์</li> <li>✓ นายแพทย์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li> <li>➤ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li> <li>➤ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้</li> <li>➤ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร</li> <li>➤ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ</li> <li>➤ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่นการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EIA) ,การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ (HIA) ฯลฯ</li> <li>➤ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ</li> </ul>
<p>วิชาการ</p>	<p>บรรณารักษ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li> <li>➤ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li> <li>➤ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้</li> <li>➤ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร</li> <li>➤ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ</li> <li>➤ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ</li> <li>➤ ความรู้เรื่องบรรณารักษ์</li> </ul>

ประเภท	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ที่จำเป็น
วิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ นักจัดการงานเทคนิค</li> <li>✓ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li> <li>➤ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li> <li>➤ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้</li> <li>➤ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร</li> <li>➤ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ</li> <li>➤ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง</li> <li>➤ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ</li> </ul>
วิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ นักวิชาการศึกษา</li> <li>✓ นักวิชาการวัฒนธรรม</li> <li>✓ นักสันตนาการ</li> <li>✓ นักพัฒนาการศึกษา</li> <li>✓ ภัณฑารักษ์</li> <li>✓ นักพัฒนาชุมชน</li> <li>✓ นักสังคมสงเคราะห์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li> <li>➤ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li> <li>➤ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้</li> <li>➤ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร</li> <li>➤ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ</li> <li>➤ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์</li> <li>➤ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ</li> </ul>



ประเภท	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ที่จำเป็น
ทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ เจ้าหน้าที่งานธุรการ</li><li>✓ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li><li>➤ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</li><li>➤ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ</li><li>➤ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li><li>➤ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้</li></ul>
ทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ เจ้าหน้าที่งานการเงิน</li><li>✓ เจ้าหน้าที่งานการคลัง</li><li>✓ เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้</li><li>✓ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li><li>➤ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</li><li>➤ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ</li><li>➤ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li><li>➤ ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี</li><li>➤ ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ</li></ul>

ประเภท	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ที่จำเป็น
ทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์</li> <li>✓ เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li> <li>➤ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</li> <li>➤ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ</li> <li>➤ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้</li> <li>➤ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ</li> </ul>
ทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ เจ้าพนักงานการเกษตร</li> <li>✓ เจ้าพนักงานประมง</li> <li>✓ เจ้าพนักงานสัตวบาล</li> <li>✓ เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li> <li>➤ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</li> <li>➤ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ</li> <li>➤ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน</li> <li>➤ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ</li> </ul>

ประเภท	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ที่จำเป็น
ทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู</li> <li>✓ เจ้าพนักงานสาธารณสุข</li> <li>✓ เจ้าพนักงานสุขภาพิบาล</li> <li>✓ โภชนากร</li> <li>✓ พยาบาลเทคนิค</li> <li>✓ เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์</li> <li>✓ เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์</li> <li>✓ เจ้าพนักงานเภสัชกรรม</li> <li>✓ เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข</li> <li>✓ สัตวแพทย์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li> <li>➤ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</li> <li>➤ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ</li> <li>➤ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้</li> <li>➤ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ</li> </ul>
ทั่วไป	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li> <li>➤ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</li> <li>➤ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้</li> </ul>
ทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ นายช่างเขียนแบบ</li> <li>✓ นายช่างโยธา</li> <li>✓ นายช่างสำรวจ</li> <li>✓ นายช่างผังเมือง</li> <li>✓ นายช่างเครื่องกล</li> <li>✓ นายช่างไฟฟ้า</li> <li>✓ เจ้าพนักงานประปา</li> <li>✓ นายช่างศิลป์</li> <li>✓ นายช่างภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li> <li>➤ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</li> <li>➤ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ</li> <li>➤ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้</li> <li>➤</li> </ul>

ประเภท	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ที่จำเป็น
ทั่วไป	เจ้าพนักงานห้องสมุด	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li> <li>➤ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</li> <li>➤ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ</li> <li>➤ ความรู้เรื่องบรรณารักษ์</li> </ul>
ทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน</li> <li>✓ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li> <li>➤ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</li> <li>➤ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ</li> <li>➤ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน</li> <li>➤ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้</li> <li>➤ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ</li> </ul>
ทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ เจ้าพนักงานเทศกิจ</li> <li>✓ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li> <li>➤ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</li> <li>➤ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ</li> <li>➤ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li> <li>➤ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน</li> </ul>

# ภาคผนวก

บัญชีกลุ่มประเภทตำแหน่งที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับกิจการของตำแหน่งประเภทเดียวกัน และงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการของตำแหน่งประเภททั่วไป กับตำแหน่งประเภทวิชาการ ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

กลุ่มที่ ๑ กลุ่มบริหาร อำนวยการ รุรการ และงานสถิติ	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑. เจ้าพนักงานธุรการ ๒. เจ้าพนักงานทะเบียน ๓. เจ้าพนักงานเวชสถิติ	๑. นักจัดการงานทั่วไป ๒. นักทรัพยากรบุคคล ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
	๑. นิติกร
	๑. นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มที่ ๒ กลุ่มการคลัง การเศรษฐกิจและพาณิชย์	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒. เจ้าพนักงานการคลัง ๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๔. เจ้าพนักงานพัสดุ	๑. นักวิชาการคลัง ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ๓. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๔. นักวิชาการพาณิชย์ ๕. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๖. นักวิชาการพัสดุ

กลุ่มที่ ๓ กลุ่มประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยวและต่างประเทศ	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ๒. เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑. นักประชาสัมพันธ์ ๒. นักพัฒนาการท่องเที่ยว ๓. นักวิเทศสัมพันธ์

กลุ่มที่ ๔ กลุ่มเกษตรกรรม	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑. เจ้าพนักงานการเกษตร	๑. นักวิชาการเกษตร
๒. เจ้าพนักงานประมง	๒. นักวิชาการประมง
๓. เจ้าพนักงานสัตวบาล	๓. นักวิชาการสวนสาธารณะ
๔. เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	

กลุ่มที่ ๕ กลุ่มวิทยาศาสตร์	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑. เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์	๑. นักวิทยาศาสตร์

กลุ่มที่ ๖ กลุ่มสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑. เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู	๑. นักกายภาพบำบัด
๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒. พยาบาลวิชาชีพ
๓. พยาบาลเทคนิค	๓. แพทย์แผนไทย
	๔. นักวิชาการสาธารณสุข
	๕. นักอำนวยการบำบัด
๑. เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	๑. นักวิชาการสุขาภิบาล
๒. โภชนากร	๒. นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
	๓. นักโภชนาการ
๑. เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์	๑. นักเทคนิคการแพทย์
๒. เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	๒. นักรังสีการแพทย์
	๓. นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
๑. เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	๑. เภสัชกร
๑. เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑. ทันตแพทย์
๑. สัตวแพทย์	๑. นายสัตวแพทย์
	๑. นายแพทย์

กลุ่มที่ ๗ กลุ่มวิศวกรรม สถาปัตยกรรม และช่างเทคนิคต่าง ๆ	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑. นายช่างเขียนแบบ ๒. นายช่างโยธา ๓. นายช่างสำรวจ ๔. นายช่างผังเมือง	๑. วิศวกรโยธา ๒. สถาปนิก ๓. นักผังเมือง
๑. นายช่างเครื่องกล	๑. วิศวกรเครื่องกล
๑. นายช่างไฟฟ้า	๑. วิศวกรไฟฟ้า
	๑. วิศวกรสิ่งแวดล้อม
๑. เจ้าพนักงานประปา	
๑. นายช่างศิลป์ ๒. นายช่างภาพ	

กลุ่มที่ ๗ กลุ่มวิศวกรรม สถาปัตยกรรม และช่างเทคนิคต่าง ๆ	
*ใช้เฉพาะการเกื้อกูลของตำแหน่งประเภททั่วไป กับตำแหน่งประเภทวิชาการเท่านั้น*	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑. นายช่างเขียนแบบ ๒. นายช่างโยธา ๓. นายช่างสำรวจ ๔. นายช่างผังเมือง ๕. นายช่างเครื่องกล ๖. นายช่างไฟฟ้า ๗. เจ้าพนักงานประปา	๑. นักจัดการงานช่าง



กลุ่มที่ ๘ กลุ่มงานการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม กีฬา สังคมและการพัฒนาชุมชน	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑. เจ้าพนักงานห้องสมุด ๒. เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	๑. บรรณารักษ์ ๒. นักวิชาการศึกษา ๓. นักวิชาการวัฒนธรรม ๔. นักสันนนาการ ๕. นักพัฒนาการกีฬา ๖. ภัณฑารักษ์
๑. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑. นักพัฒนาชุมชน ๒. นักสังคมสงเคราะห์
๑. เจ้าพนักงานเทศกิจ ๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. นักจัดการงานเทศกิจ ๒. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย