

โครงการสร้างความสุขสันต์ สานสัมพันธ์ความสามัคคี เพิ่มมิตรไมตรีในองค์กร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารราชการขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จะต้องอาศัยปัจจัยหลายประการ ที่สำคัญที่สุด คือ บุคลากรภายในองค์กร ทั้งนี้เพราะบุคลากรเป็นปัจจัยโดยตรงและเป็นผู้ประสานปัจจัยอื่นๆ ที่มีอยู่เข้าด้วยกัน ถ้าบุคลากรปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ ตั้งใจ และเต็มตามศักยภาพ จะทำให้งานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในการทำงานตามความเหมาะสมจึงเป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งจะทำให้บุคลากรรู้สึกมีพลัง ปลอดภัยในการดำรงชีพตามความจำเป็นขั้นพื้นฐาน อีกทั้งยังเป็นหลักประกันในอนาคตซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีประสิทธิภาพในการทำงานอย่างยิ่งขึ้น

ดังนั้น สำนักปลัดเทศบาลตำบลกลางใหญ่ จึงได้จัดทำโครงการ “สร้างความสุขสันต์สานสัมพันธ์ความสามัคคี เพิ่มมิตรไมตรีในองค์กร” เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ แรงจูงใจในการทำงาน และสร้างความผูกพันกับเพื่อนร่วมงาน และองค์กรนอกเหนือจากค่าตอบแทนอื่นๆ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของบุคลากร
- ๒.๒ เพื่อสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจให้กับบุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่ดี
- ๒.๔ เพื่อสร้างความผูกพันกับเพื่อนร่วมงานและองค์กร

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้บริหาร/ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล
- ๓.๒ ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง

๔. กิจกรรม

- ๔.๑ จัดเลี้ยง รับ-ส่ง , บายศรีสู่ขวัญ , ผูกแขน ข้าราชการ/พนักงาน ที่โอน (ย้าย) ไปสังกัดอื่น และย้ายเปลี่ยนตำแหน่งใหม่
- ๔.๒ มอบดอกไม้ , การ์ดอวยพร , เค้กวันเกิดในวันคล้ายวันเกิดให้กับข้าราชการ/พนักงาน/ผู้บริหาร
- ๔.๓ จัดงานปีใหม่ เพื่อแลกเปลี่ยนของขวัญและมอบรางวัลให้กับข้าราชการ/พนักงาน/ผู้บริหาร
- ๔.๕ มอบใบประกาศพนักงานดีเด่น
- ๔.๖ รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน
- ๔.๗ ร่วมบริจาคปัจจัย และเป็นเจ้าภาพในงานพิธีสวดอธิษฐาน บุคคลภายในครอบครัวของพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
- ๔.๘ ร่วมแสดงความยินดี ในวันรับขวัญเด็กแรกเกิดของพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงาน
- ๔.๙ ร่วมทำบุญ ถวายเพล ปัจจัย บำเพ็ญประโยชน์ ในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
- ๔.๑๐ กิจกรรมแข่งขันกีฬาสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

/๖. วิธีการ...

**๖. วิธีการดำเนินการ**

- ๖.๑ บันทึกแจ้งเชิญพนักงานทุกคนเข้าร่วม
- ๖.๒ ร่วมจัดซื้อของขวัญ
- ๖.๓ ดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ
- ๖.๔ ประเมินผลด้วยวิธีสังเกต สอบถาม

**๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สำนักปลัดเทศบาลตำบลกลางใหญ่

**๘. งบประมาณ**

ไม่ได้ตั้งงบประมาณ เพราะให้คณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ร่วมสมทบบริจาค

**๙. ตัวชี้วัด**

ร้อยละของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๑๐.๑ ข้าราชการ/พนักงาน/ผู้บริหาร มีขวัญและกำลังใจ และทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจในการทำงาน
- ๑๐.๒ ข้าราชการ/พนักงาน/ผู้บริหาร มีความพึงพอใจและแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
- ๑๐.๓ ข้าราชการ/พนักงาน/ผู้บริหาร มีความสัมพันธ์ ความสามัคคี อันดีต่อกัน

**๑๑. ผู้เสนอโครงการ**



(นางทัศนีย์ เหมพลชม)

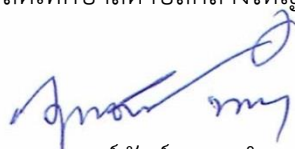
หัวหน้าสำนักปลัด

**๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ**



(ไพรัตน์ เหมพลชม)

รองปลัดเทศบาลตำบลกลางใหญ่



(นายกฤษณ์ นาคำ)

ปลัดเทศบาลตำบลกลางใหญ่

**๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ**



(นายมงคล มีลา)

นายกเทศมนตรีตำบลกลางใหญ่

กิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร

ร่วมช่วยงานญาติผู้เสียชีวิตของบุคลากรในเทศบาล



กิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร

เยี่ยมคลอดบุตรพนักงาน



กิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร

บายศรีสู่ขวัญพนักงานเทศบาลในโอกาสย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่



กิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร

กิจกรรมออกกำลังกาย



กิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร

ร่วมแข่งขันกีฬาเทศบาลสัมพันธ์



กิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร

ร่วมช่วยงานญาติผู้เสียชีวิตของบุคลากรในเทศบาล



กิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร

เยี่ยมคลอดบุตรพนักงาน





กิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร

บายศรีสู่ขวัญพนักงานเทศบาลในโอกาสย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่



กิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร

กิจกรรมออกกำลังกาย

